

Oferta de treball temporal

REU081-26 - Tècnic/a per al Pla Serra Húnter

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

Període de vigència: 24/04/2026 - 11/05/2026

- Departament: RECERCA I UNIVERSITATS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), adscrit al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, necessita cobrir un lloc de treball de tècnic/a per al Pla Serra Húnter amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Tècnic/a

Categoria: Tècnic/a Sènior

Nivell: 1

Jornada: Partida

Horari: 37,5 hores setmanals

Condicions laborals avantatjoses per conciliar la vida laboral i familiar, horari d'entrada flexible, jornada contínua de juny a setembre, teletreball, vacances d'estiu. Entitat compromesa amb la igualtat de tracte i la diversitat.

Centre de treball: Barcelona

Adreça: Via Laietana, 2

Població: Barcelona

Retribució bruta anual: 36.968,69 € per la jornada completa en 14 pagues

Període de prova: 4 mesos

2. Requisits de participació:

De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015 sobre el règim jurídic del sector públic, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix, funcional o laboral, amb la pròpia entitat o amb les administracions participants en el CSUC (Generalitat de Catalunya, UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV i UVic-UCC) i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent
- Coneixements de català: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent dels ens consorciats, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació, coneixement de la llengua catalana i altres coneixements especificats en aquest apartat.

3. Funcions del lloc de treball:

- Actualitzar i gestionar els continguts web del Pla Serra Húnter, així com dissenyar i estructurar noves seccions d'acord amb les necessitats dels projectes en curs.
- Elaborar materials de comunicació i difusió (infografies, continguts digitals, documentació de suport), adaptats als diferents públics objectiu (comunitat acadèmica, comissions de selecció, professorat, etc.).
- Donar suport en la difusió i comunicació de programes i iniciatives vinculades al Pla Serra Húnter, incloent el programa Catalunya Talent Bridge.
- Col·laborar en el desenvolupament i la integració de l'Espai Virtual de la Comunitat Serra Húnter, participant en la definició de continguts i funcionalitats.
- Gestionar, estructurar i analitzar dades vinculades a convocatòries i al professorat Serra Húnter, així com elaborar informes i indicadors de seguiment.
- Donar suport en el disseny i la implementació de nous processos d'avaluació del professorat, incloent la preparació de documentació i sistemes de suport.
- Donar suport en l'organització i execució d'actes i activitats vinculades al Pla.
- Coordinar-se amb altres unitats i agents implicats per garantir la correcta execució dels

projectes i la coherència de les actuacions.

- Detectar necessitats i oportunitats de millora dins del seu àmbit d'actuació i col·laborar en la implementació de noves iniciatives.
- Realitzar altres funcions de naturalesa similar relacionades amb el lloc de treball.

4. Es valorarà:

- Experiència en funcions similars en l'àmbit de la comunicació, gestió de continguts digitals o suport a projectes.
- Coneixement de gestió de continguts web i entorns digitals.
- Experiència en elaboració de materials de comunicació (infografies, continguts digitals, etc.).
- Coneixement en gestió i anàlisi de dades, així com elaboració d'indicadors i informes.
- Coneixement del sistema universitari i de recerca de Catalunya.
- Experiència en participació en projectes de caràcter transversal o estratègic.
- Formació universitària en l'àmbit de la comunicació
- Anglès: nivell mig
- Coneixements avançats del sistema Windows i del paquet d'Office (o equivalent de programari lliure).
- Coneixement d'eines de gestió de continguts web (CMS) i entorns digitals.
- Coneixement d'eines de disseny i edició de continguts (Canva o similars).
- Formació complementària en comunicació, màrqueting digital, gestió de projectes o anàlisi de dades.
- Plataformes de Comunicació com Microsoft Teams, Zoom... per a reunions i treball col·laboratiu.
- Coneixements d'eines de intel·ligència artificial.
- Coneixements d'eines i aplicacions per al treball col·laboratiu i eines de tiqueting.

Competències

En relació amb les competències del lloc de treball, es destaquen les següents:

- Actualització professional i millora contínua.
- Anàlisi i resolució de problemes i presa de decisions.
- Compromís amb el servei públic i visió digital.
- Comunicació i orientació a l'usuari.
- Creativitat i innovació.

- Empatia, tolerància i tracte just i equilibrat als altres.
- Flexibilitat i adaptació als canvis.
- Iniciativa, autonomia i pro activitat.
- Orientació a resultats i assoliment.
- Planificació i organització.
- Tolerància a la pressió i estabilitat i control emocional.
- Treball en equip.

5. Forma de provisió del lloc:

Contracte laboral per circumstàncies de la producció ocasionals i imprevisibles o oscil·lacions de la demanada per un màxim de 6 mesos.

6. Procediment de selecció:

Tenint en compte els requisits del punt 2, el sistema de selecció consistirà en l'estudi i valoració del correu motivat de presentació i del currículum de les candidatures rebudes i, un cop valorats, les persones preseleccionades seran convocades per a una prova específica i/o una entrevista.

Les sol·licituds s'avaluaran atenent als aspectes valorables publicats a l'oferta i d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

En el procediment de selecció es tindrà en compte l'antiguitat, la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, i el resultat de l'entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Si en el termini d'un mes no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionada.

7. Presentació de currículums:

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el dia **11 de maig de 2026**.

Les persones interessades han d'enviar a l'adreça electrònica **pto@csuc.cat**

- [Sol·licitud genèrica](https://www.csuc.cat/ca/treballa-al-csuc) per a ser admès/a als processos de selecció del CSUC (aquesta sol·licitud es pot trobar a <https://www.csuc.cat/ca/treballa-al-csuc>)

- Currículum detallat i actualitzat en català.
- Còpia de la titulació, del certificat de nivell de català en cas de disposar-ne i de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Carta de presentació amb la seva experiència i els motius pels quals té interès en aquesta oferta de treball.

Al correu electrònic també hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència del procés: **U401**.

8. Protecció de dades de caràcter personal:

El CSUC garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), i en cap cas s'utilitzaran amb altra finalitat que l'expressada.

Nom del tractament	AIF0005: Recursos Humans
Responsable del tractament	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) C/ Gran Capità, 2 (Edifici Nexus) 08034 Barcelona a/e: administracio@csuc.cat Fax: 93 205 6979
Dades contacte delegat de protecció de dades	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) C/ Gran Capità, 2 (Edifici Nexus) 08034 Barcelona a/e: dpd@csuc.cat Fax: 93 205 6979
Finalitat del tractament	Gestió de recursos humans: - Selecció i contractació del personal, la gestió de currículums
Base jurídica	RGPD: 6.1.b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinataris	El CSUC No està prevista cap transferència internacional de dades per a aquest tractament.
Drets de les persones	La persona interessada té reconeguts i pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació a través de https://www.seu-e.cat/ca/web/csuc/tramits-i-gestions .

	<p>Podeu contactar amb la persona delegada de protecció de dades del CSUC (dpd@csuc.cat) per qualsevol consulta, o si considereu que els vostres drets no s'atenen correctament. En cas de no resultar satisfet podeu presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).</p>
<p>Termini de conservació de dades</p>	<p>Els terminis de conservació aplicables són els corresponents a la taula d'accés i avaluació documental número 16. Enllaç a: https://tuit.cat/bDW1c</p> <p>Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la que es recullen. No obstant això, les dades es podran conservar, quan hi hagi una obligació legal o per al compliment d'una missió en interès públic o, si escau, fins a la prescripció de les responsabilitats de cada part. Serà d'aplicació el disposat a la normativa d'arxius i documents.</p>
<p>Mesures de seguretat</p>	<p>El CSUC ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per salvaguardar la seva seguretat, tal com exigeix la normativa vigent que regula el Reglament Europeu de Protecció de dades, la normativa en vigor en matèria de Protecció de Dades personals i les opinions de l'Autoritat en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.</p>

9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern:

Us informen que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

10. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

11. Informació addicional:

L'objectiu fonamental del CSUC és la compartició o mancomunació de serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió de les entitats consorciades que aquestes li encomanin, així com també de serveis informàtics i tecnològics, en especial aquells que tinguin per finalitat garantir la compatibilitat, la comunicabilitat i la seguretat de xarxes i sistemes. Aquest objectiu persegueix millorar l'eficàcia i l'eficiència del sistema universitari i de recerca per mitjà de la potenciació de les sinergies i les economies d'escala.

Està integrat per la Generalitat de Catalunya i vuit universitats catalanes (UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV i UVic-UCC). A més, la UOC i la URL hi participen com a membres agregats.

Missió

El CSUC ha de detectar, dissenyar i executar de forma col·laborativa projectes compartits que permetin a les universitats catalanes augmentar la seva eficiència mitjançant l'explotació d'economies d'escala i de sinergies.

Visió

Les universitats catalanes poden ser molt més eficients a base de compartir serveis i infraestructures sense que això els hagi de ser obstacle per preservar la seva personalitat, mantenir la seva autonomia, perseguir l'excel·lència i continuar competint entre sí.

www.csuc.cat

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.