

Oferta de treball temporal

JUS575-26 - Metge/essa, laboral A1

Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 24/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de la categoria de metge/essa, laboral A1.

Ref. JUS_0575-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0087396

Nom del lloc: metge/essa

Grup: A1

Horari: normal

Observacions: A més de les retribucions pròpies de la categoria, s'inclou:

- Complement de lloc amb singularitats funcionals i tècniques.
- Complement de lloc de treball d'especial responsabilitat en el desenvolupament funcional

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

• Fase I: annex al contracte, mobilitat funcional o encàrrec de superior categoria en lloc vacant

•Fase II: contracte laboral temporal, per un període màxim tres anys.

2. Requisits de participació

â Personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya en alguna de les condicions següents:

- De la mateixa categoria professional.
- De diferent categoria dins de la mateixa àrea de funcions del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, i es disposi de la titulació de la llicenciatura o grau en medicina amb l'especialitat en Medicina del treball, i del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- De diferent categoria d'una altra àrea de funcions del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, i es disposi de la titulació de la llicenciatura o grau en medicina amb l'especialitat en Medicina del treball, i del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fix que compleixi amb els requisits de titulació i coneixements per desenvolupar el lloc de treball, si s'escau, es consultarà el llistats corresponents a les seleccions realitzades al departament per a la mateixa categoria professional i especialitat, durant els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta oferta.

â En cas de no disposar dels llistats esmentats, i en aplicació del que s'estableix a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, el qual autoritza la contractació temporal amb les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o grau en medicina amb l'especialitat en Medicina del treball.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

- â Dissenyar, programar i realitzar els reconeixements mèdics de les persones treballadores del Departament segons els riscos inherents a les tasques que realitzen.
- â Determinar l'aplicació dels protocols mèdics en funció dels riscos laborals identificats als diferents llocs de treball, en coordinació amb l'equip tècnic de prevenció del servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- â Analitzar els resultats de la vigilància de la salut individual, amb criteris epidemiològics, i emetre els informes o memòries periòdiques.
- â Promoure les campanyes de salut i formació necessàries, d'acord amb els riscos dels llocs de treball, o les que es puguin derivar dels estudis epidemiològics que es duguin a terme.
- â Atendre les persones treballadores i assessorar-les en matèria de salut laboral alhora que analitzar la possible relació entre problemes de salut i treball.
- â Determinar la necessitat d'adaptació de llocs de treball del personal especialment sensible (dones gestants i en situació de lactància) i per motius de salut i fer-ne un seguiment periòdic, proposant mesures preventives i coordinant aquesta gestió amb les unitats afectades.
- â Col·laborar amb els professionals sanitaris d'altres organitzacions com USL, Serveis de Vigilància epidemiològica de l'Agència de salut Pública, etc.
- â Gestionar la situació de les persones en situacions específiques d'acord amb la Instrucció 6/2019, de 8 de novembre, sobre les mesures de reincorporació progressiva al lloc de treball per motiu de malalties oncològiques o d'especial gravetat i sobre el procediment per adoptar aquestes mesures.
- â Participar en els tribunals mèdics que regulen les segones activitats en els cossos penitenciaris, d'acord amb el Decret 365/2001, de 24 de desembre, pel qual es regula la segona activitat en els cossos penitenciaris.
- â Promoure la recerca i l'anàlisi de la documentació científica publicada i estar al corrent de les darreres novetats normatives en l'àmbit de la medicina del Treball.
- â Coordinar-se amb els serveis de prevenció aliens contractats i les mútues d'accidents de treball i malalties professionals.
- â Dur a terme qualsevol altra tasca del seu àmbit funcional que se li encomani, d'acord amb les indicacions del servei de Prevenció de Riscos Laborals.

4. Aspectes a valorar

- â Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc convocat: [Barems de valoració](#)

[\(consultar llista categoria laboral no inclosa en borsa\)](#)

â Experiència professional en tasques iguals o similars al lloc convocat:

- Experiència en l'ús de programes informàtics específics per a la gestió de la prevenció de riscos laborals (PREVEN).
- Experiència docent en prevenció de riscos laborals, amb especial dedicació a la disciplina preventiva de medicina del treball.
- Experiència en anàlisi estadístic de resultats de vigilància de la salut, estudis epidemiològics, campanyes de salut, promoció de la salut, benestar emocional, etc.

â Es valorarà la formació en:

- Coneixements professionals relacionats amb les disciplines de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia, així com medicina del treball.
- Coneixements en anàlisi estadístic de resultats de vigilància de la salut, estudis epidemiològics, promoció de la salut, benestar emocional o similars relacionats amb la medicina del treball.
- Titulació en d'altres especialitats i disciplines preventives de riscos laborals.
- Disposar de vehicle propi i permís de conduir classe B.

â Competències professionals:

- Motivació i adaptació al context organitzatiu.
- Comunicació.
- Gestió de la informació.
- Iniciativa i autonomia.
- Planificació i Organització.
- Rigor i mètode.
- Treball en equip.

â Podeu consultar llistat de competències professionals al següent enllaç:

[Diccionari de competències professionals](#)

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la

sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0575 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.
- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació relacionats amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral.
- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.

â Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 4 de maig de 2026 inclòs.**

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants). La valoració es realitzarà d'acord amb el barem establert per valorar l'experiència en tasques iguals o similars de l'Acord de criteris per a funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024. Les persones s'ordenaran per ordre de puntuació.

https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024

â Es convocarà a les 4 persones que hagin obtingut la major puntuació en la valoració dels mèrits, a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

â En l'entrevista també es podran formular preguntes de caràcter tècnic, que podran determinar

l'aptitud de les persones candidates per realitzar les funcions del lloc convocat.

â La persona seleccionada, serà d'entre les que han superat la/les prova/es esmentat/des anteriorment, aquella que hagi obtingut la major puntuació total en el procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d'empat en la puntuació obtinguda aquest es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 2.1 de l'Acord sobre la selecció provisional de personal laboral de categories que no consten a la borsa de treball del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 8 de març de 2021.

â La vigència d'aquest anunci té una durada de dos anys, i es podrà utilitzar el resultat d'aquesta selecció en futurs processos per cobrir llocs de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província.

â La informació del resultat de la selecció es farà públic al web del Departament:
<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/>

â La Informació que es publicarà serà:

- Relació de persones aptes, amb indicació de la puntuació obtinguda a l'entrevista.
- Relació de persones que compleixin requisits, amb especificació de la puntuació obtinguda en els mèrits al·legats.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones

interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.