

## Oferta de treball temporal

### JUS525-26 - Responsable de planificació educativa, A1/A2-24

Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 27/04/2026 - 07/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de responsable de planificació educativa, subgrups A1/A2, nivell 24.

**Ref. JUS\_0525-2026**

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0002804

Nom del lloc: responsable de planificació educativa

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Comissió de serveis en lloc vacant.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escales de psicologia, pedagogia o serveis penitenciaris; o bé del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escales d'educació social, treball social o serveis penitenciaris.

â Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

## **3. Funcions**

---

â Proposar els objectius anuals en matèria de formació de persones adultes i la seva interrelació amb la resta de programes de rehabilitació.

â Coordinar i supervisar el desenvolupament dels plans de formació de persones adultes.

â Coordinar la determinació dels continguts formatius de persones adultes.

â Identificar necessitats en matèria de formació de persones adultes.

â Proposar la planificació anual en matèria de formació de persones adultes.

â Avaluar la qualitat de la formació.

â Proposar les millores adients pel que fa a l'organització i continguts educatius.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## **4. Aspectes a valorar**

---

â Coneixements bàsics de:

- Pedagogia.
- Formació de persones adultes (legislació i currículum).
- Organització del treball.
- Gestió d'equips.
- Organització administrativa.
- Funció Pública.
- Promoció cultural (Educació no formal).
- Procediments de gestió de recursos.

- Redacció de convenis.
- Elaboració i redacció de documents.
- Avaluació de projectes.
- Gestió de la comunicació internet/intranet.
- Informàtica d'usuari.
- Gestió de seminaris, col·loquis i congressos.
- Atenció al públic.
- Entitats àmbit formatiu.

â Altres coneixements pràctics i/o capacitats per tal de donar assistència tècnica al Servei de Rehabilitació, en matèria de formació de persones adultes, s'ha de tenir coneixement en legislació penitenciària i legislació educativa vigents, així com coneixement de les característiques de la població interna a qui es dirigeix la formació d'adults.

â Experiència:

- Com a docent en la formació de persones adultes en Centres Penitenciaris.
- Com a tècnic especialitzat en els serveis centrals del Departament de Justícia.
- Coneixement en els processos de gestió entre els Departaments d'Educació i Justícia, Drets i Memòria (legislació de traspàs de competències, de creació de centres, acords de col·laboració).
- Experiència en conducció d'equips.

â Habilitats:

- Treball en equip.
- Capacitat per liderar.
- Resolució de conflictes.
- Iniciativa, autonomia, pro activitat.

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0525 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 7 de maig de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

## **6. Procediment de selecció**

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**