

## Oferta de treball temporal

### CONCA0126 - Llicenciat/ada, laboral A1

Àrea de Coneixement del Consell Nacional de Cultura i de les Arts( CoNCA)

Període de vigència: 27/04/2026 - 07/05/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El Consell Nacional de Cultura i de les Arts( CoNCA) té la necessitat de contractar un reforç, amb una durada de 6 mesos, de la categoria professional A1 Llicenciat/ada a l'Àrea de Coneixement del CoNCA.

#### 1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Llicenciat/ada  
Categoria laboral: A1 Llicenciat/ada  
Unitat orgànica: CoNCA – Àrea de Coneixement, línia d'avaluacions de les polítiques culturals.  
Centre de treball: Portaferrissa, 1  
Població: 08002 Barcelona  
Jornada: Normal  
Horari: Normal

Retribucions anuals: 35.813,48 €

#### 2. Requisits de participació:

- Disposar de la titulació de grau universitari, llicenciatura o títol equivalent en Gestió Cultural.
- Certificat de nivell suficiència de català (C1), del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits que, amb caràcter general, estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic [\[1\]](#).

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a

la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

### **3. Missió:**

Donar suport tècnic especialitzat en el procés d'estudi, recerca i redacció de l'Informe biennal de subvencions 2023-2024, en el marc de les funcions d'anàlisi i avaluació de polítiques culturals del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA).

### **4. Funcions:**

La persona seleccionada desenvoluparà, sota la supervisió de l'equip del CoNCA, les funcions següents:

- a) Donar suport en l'anàlisi de dades relatives a les convocatòries i als projectes seleccionats per a mesurar l'impacte social o comunitari i la repercussió cultural i sectorial.
- b) Proporcionar suport tècnic en el disseny i definició dels objectius per a cada convocatòria.
- c) Col·laborar en la selecció dels projectes subvencionats de cada convocatòria per analitzar-los a partir de nous criteris singularitzats.
- d) Participar en el disseny i adaptació d'indicadors i d'una enquesta en funció d'indicadors de retorn social i repercussió cultural (mesurar objectius previs i resultats finals del projecte).
- e) Contactar amb els responsables sol·licitants dels projectes seleccionats per informar del treball, realitzar entrevistes personalitzades i recollir i sistematitzar les dades vinculades.
- f) Elaborar l'informe corresponent per cas i convocatòria a partir de les dades i la informació extreta.

### **5. Aspectes que es valoraran:**

1. Experiència com a gestor/a cultural ( 2 o més anys).
2. Experiència en gestió de subvencions. Es valorarà especialment tenir coneixement de les subvencions que impulsa el Departament de Cultura.
3. Experiència en anàlisi de dades culturals, especialment en aspectes vinculats al retorn social i cultural.
4. Experiència en fer recerca de bases de dades.
5. Coneixement del sector artístic, cultural i polítiques públiques..
6. Disponibilitat per a fer desplaçaments per Catalunya
7. Coneixements de les aplicacions corporatives de la Generalitat (PICA)
8. Coneixement d'eines digitals per a la gestió de dades, redacció d'informes i difusió de continguts

(Excel, Word, PowerPoint, eines de visualització de dades, etc.)

9. Bona redacció i capacitat de síntesi.

## **6. Forma d'ocupació del lloc:**

Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció, per un període de 6 mesos.

## **7. Procediment de selecció:**

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

El procediment de selecció consistirà en:

1) Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, la titulació, la formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).

2) En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates millor valorades seran convocades a una prova escrita i una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3) Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

4) El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

## **8. Participació:**

a) Termini de presentació: el termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **07 de maig de 2026**.

b) Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden presentar la documentació a l'adreça de correu electrònic: [rrhh.conca@gencat.cat](mailto:rrhh.conca@gencat.cat) tot indicant la referència " CONCA 01-26 Llicenciat/ada - cognoms i nom ".

c) En el cos del correu electrònic cal especificar el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça de correu.

d) Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no es tindran en compte.

e) La sol·licitud ha d'anar acompanyada del currículum personal, i el currículum que genera ATRI, si es treballa a la Generalitat de Catalunya (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al correu). Un cop valorat el currículum, les persones participants podran ser convocades a una entrevista i/o realització d'una prova. Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms de la persona candidata. No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum personal i/o sense carta de motivació.

f) En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: pel que fa l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat indicant el mes inicial i el mes final de cada període; pel que fa a la formació, cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament, etc.); i, pel que fa al coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

g) Informació sobre el procés i/o resultat: [rrha.conca@gencat.cat](mailto:rrha.conca@gencat.cat)

h) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.

i) En compliment de l'art. 9.1e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Identificació del tractament:

Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament:

CONSELL NACIONAL DE LA CULTURA I DE LES ARTS (CoNCA)

Carrer de la Portaferriça,1. 08002 Barcelona. Telèfon : 93 316 27 86

<https://conca.gencat.cat/ca/inici/>

Finalitat del tractament:

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació:

Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Consentiment de la persona interessada.

Destinatari:

Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones:

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment, presentació de reclamació davant l'autoritat de control i sol·licitud de limitació, a través del correu electrònic: [dpd.conca@gencat.cat](mailto:dpd.conca@gencat.cat)

Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

**[i] Article 56 Requisits generals. 1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complets setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. **Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats** . a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.