

Oferta de treball temporal

ARP383-26 - Tècnic/a superior, Prevenció de riscos laborals, A1-23

Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral
(Departament d'Empresa i Treball)

Període de vigència: 28/04/2026 - 08/05/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

ARP383-26 Tècnic/a superior, Prevenció de riscos laborals, subgrup A1-23, al Programa temporal de suport per al pla de xoc contra la inflació i per a la reducció de la factura energètica

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior, Prevenció de riscos laborals, subgrup A1-23, amb motiu del Programa temporal de suport per al pla de xoc contra la inflació i per a la reducció de la factura energètica, amb una vigència temporal fins el 30 de setembre de 2026, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a superior, Prevenció de riscos laborals

Subgrup: A1

Nivell: 23

Unitat directiva: Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom,
Seguretat i Salut Laboral (Departament d'Empresa i Treball)

Centre de treball: Carrer Joan Baptista Plana 2931

Localitat: Tarragona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, i disposar de la titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura i al mateix temps el títol universitari oficial en prevenció de riscos laborals o el que habiliti per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries, o l'anterior formació específica en les tres especialitats per al desenvolupament de les funcions de prevenció de riscos laborals que determina el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial decret 780/1998, de 30 d'abril, d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.*

* Titulacions que donen accés a l'opció prevenció, d'acord amb l'annex 4 de la [RESOLUCIO PDA 2907 2019.pdf](#)

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, i disposar de la titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura i al mateix temps el títol universitari oficial en prevenció de riscos laborals o el que habiliti per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries, o l'anterior formació específica en les tres especialitats per al desenvolupament de les funcions de prevenció de riscos laborals que determina el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial decret 780/1998, de 30 d'abril, d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.*

* Titulacions que donen accés a l'opció prevenció, d'acord amb l'annex 4 de la [RESOLUCIO PDA 2907 2019.pdf](#)

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix grup, cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Estudiar els processos industrials i organitzacionals, avaluant els possibles riscos presents als llocs de treball, i proposant, si s'escau, mesures preventives per tal d'evitar o disminuir danys a la salut dels treballadors.
- Avaluar i analitzar les condicions de treball, l'organització de la prevenció i les activitats preventives de les empreses.
- Assessorar a autoritats laborals i judicials, empreses, treballadors/es i altres agents socials en temes relatius a la seguretat i les condicions de salut en el treball.
- Revisar el contingut tècnic dels plans de treball amb risc d'amiant.
- Interlocutar amb les empreses redactores dels plans, si calen aclariments.
- Omplir una fitxa de valoració (checklist) on es recull la informació tècnica dels plans de treball amb risc d'amiant.
- Valorar si els plans de treball amb risc d'amiant compleixen els criteris per ser considerats favorable/desfavorable.

- Redactar informes tècnics de valoració, d'acord amb les plantilles establertes.
- Realitzar activitats formatives i de divulgació d'índole diversa sobre prevenció de riscos laborals per a organismes oficials, empreses, treballadors i altres agents socials.
- Elaborar i col·laborar en publicacions tècniques i divulgatives en base al coneixement existent i a les dades pròpies de l'ICSSL.
- Tasques pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements amplis en gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Formació universitària de l'àmbit tècnic, científic o ciències de la salut.
- Coneixements i experiència en estudis higiènics i en plans de treball amb risc d'amiant.
- Coneixements i experiència en bases de dades científiques.
- Experiència en tasques relacionades amb l'avaluació de riscos, la formació i la investigació de danys professionals.
- Experiència en assessorament a les empreses en prevenció de riscos laborals.
- Experiència en grups de treball en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives.
- Coneixements en les tecnologies de la informació i comunicació.
- Disponibilitat per fer desplaçaments i vehicle propi.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Atribució temporal de funcions en lloc de programa fins el dia 30 de setembre de 2026.
- Fase II : Nomenament de personal funcionari interí fins el dia 30 de setembre de 2026, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 8 de maig del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP383-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;
sdg_recursos humans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.