

Oferta de treball temporal

ECF227-26 - Tècnic/a de control i comptabilitat, A1-24.1

Direcció General de la Intervenció del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 28/04/2026 - 08/05/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de tècnic/a de control i comptabilitat, nivell A1-24.1 a la Direcció General de la Intervenció.

Referència: ECF227-26

Descripció del lloc

Denominació:	Tècnic/a de control i comptabilitat
Grup i Nivell:	A1-24.1
Codi lloc:	0147517
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de la Intervenció
Centre de treball:	Carrer Fontanella, 6-8
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de carrera de l'escala tècnica de control i comptabilitat del cos d'intervenció de la Generalitat de Catalunya.*
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

*D'acord amb l'apartat 5 de la disposició transitòria 2a de la Llei 16/1984, els llocs vacants de l'escala tècnica de control i comptabilitat del Cos d'Intervenció de la Generalitat de Catalunya poden ser ocupats transitòriament, per un període de cinc anys, per personal de l'escala superior d'administració general del

Cos Superior d'Administració, i, excepcionalment, per altres cossos.

Funcions del lloc

- Fiscalitzar els actes de fiscalització posteriors al de la fiscalització prèvia de les despeses materials no inventariables, i també els de caràcter periòdic i els de tracte successiu.
- Fiscalitzar els expedients de contractació administrativa, les subvencions, les transferències i els ajuts.
- Fiscalitzar l'aplicació dels fons a justificar, tant els de caràcter esporàdic com els renovables.
- Fiscalitzar els expedients de reconeixement de drets.
- Dur a terme les actuacions d'anàlisi i proposta dels expedients sotmesos a control posterior.
- Dur a terme la intervenció material dels cabals.
- Fer la gestió, l'anàlisi i la proposta en les actuacions de control financer.
- Fer la gestió, l'anàlisi i la proposta en les actuacions de control de la gestió econòmica financera.
- Dur a terme les actuacions de gestió comptable en el marc de les competències de la Intervenció General de l'Administració de la Generalitat.
- Les que li atribueixi per resolució l'interventor general de l'Administració de la Generalitat.
- Les que derivin de les funcions anteriors o hi estiguin relacionades.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Experiència i coneixement en automatització de processos, agents d'intel·ligència artificial, i impuls de la digitalització i de la gestió de la dada.
- Coneixements de la normativa i els procediments de contractació pública, de subvencions, de despeses de personal i administratiu.
- Coneixements en normativa pressupostària, comptabilitat, control financer i control de gestió.
- Experiència en controls financers i de gestió de fons europeus.
- Coneixements de tècniques de mostreig i anàlisi d'àrees de risc.
- Experiència en redacció d'informes i anàlisi de documentació jurídica i/o econòmica.
- Experiència en comprovacions materials.
- Habilitats analítiques, comunicatives i de treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 08 de maig de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
- Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)

