

## Oferta de treball temporal

### ISP227-26 - Titulat/ada superior ambientòleg/òloga, A1-22

Servei Logístic i Operativa Territorial de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 29/04/2026 - 11/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**ISP227-26** La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

#### Descripció del lloc

Nom del lloc

Titulat/ada superior ambientòleg/òloga

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració especial. Cos de titulació superior.

Nivell

22

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Servei Logístic i Operativa Territorial

Localitat

Barcelona

Horari

Especial: Participar en el sistema de guàrdies de l'operativa territorial de Protecció Civil

Nombre de vacants

**Codi/s lloc/s**

0159801

**Requisits d'ocupació del lloc**

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos de titulats superior escala ambientòlegs de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions de grau, llicenciatura, enginyeria o doctorat següents: ciències ambientals, agronomia, biologia (incloses biologia ambiental, ciències biològiques i sistemes biològics), ciències del mar, forests, geografia (inclosa ordenació del territori), geologia, química o veterinària.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**Criteris de valoració del lloc****Coneixement d'idioma estranger**

Anglès , Mitjà ; Francès , Mitjà ; Alemany , Mitjà

**Acreditacions oficials ACTIC**

Nivell 2 - certificat mitjà

**Formació**

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Centrals d'Emergències

**Carnet de conduir**

B (cotxe igual o inferior 3500kg)

**Àmbit d'experiències**

Gestió d'emergències: Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Protocols d'actuació en situació d'emergència; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'emergències; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil

**Habilitats i aptituds:**

Coneixements i experiència en l'operativa d'emergències i en la gestió d'unitats mòbils d'emergències. Coneixement sobre riscos naturals i tecnològics. Experiència prèvia en la gestió d'unitats mòbils de comunicacions i de gestió d'emergències i en l'elaboració de manuals per a la seva posada en funcionament. Experiència en tasques operatives de protecció civil, especialment la incorporació al territori en emergències, la realització d'exercicis i simulacres i la formació. Experiència prèvia en l'elaboració de procediments d'actuació per a l'operativa territorial de protecció civil. Coneixements en plans d'emergència de protecció civil. Coneixements en sistemes de telecomunicacions per satèl·lit, GSM i Tetra. Coneixements d'informàtica: GIS. Coneixements en sistemes i xarxes de comunicacions (Rescat). Coneixements del territori català.

## **Funcions del lloc**

### **Tasques assignades al lloc ofert**

a) Participar en el sistema de guàrdies de les operacions territorials en protecció civil, per a donar suport a la coordinació de les emergències en el territori, duent a terme les funcions del grup logístic dels plans de protecció civil i valorant el possible impacte ambiental de l'emergència si s'escau. b) Participar en l'elaboració del sistema de suport logístic en protecció civil a Catalunya en col·laboració, quan calgui, amb entitats i organismes externs a la DGPC amb caràcter general i en especial amb aquells organismes relacionats amb el medi ambient. c) Identificar la necessitat de recursos operatius per a l'atenció d'emergències i per a les actuacions en operacions de protecció civil i realitzar les gestions necessàries per a la seva localització i mobilització. d) Participar en l'elaboració dels plans d'actuació del grup logístic dels plans de protecció civil incorporant els aspectes necessaris per la reducció de l'impacte ambiental de les emergències. e) Col·laborar en l'elaboració dels procediments d'actuació, en cas d'emergència, per als tècnics de l'operativa territorial en protecció civil, incorporant aspectes per la reducció de l'impacte ambiental de les emergències. f) Participar de la implantació de plans de protecció civil, incloent l'organització i/o participació en exercicis, simulacres i la formació interna i a d'altres col·lectius. g) Participar en l'establiment dels mecanismes de coordinació entre el CECAT (Centre de Coordinació Operativa de Catalunya) i l'operativa territorial de protecció civil h) Participa de la resta de funcions pròpies del Servei Logístic i Operativa Territorial de la Direcció General de Protecció Civil A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

### **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

### **Procediment**

#### **Termini de presentació del CV**

Inici: 29/04/2026 - Fi: 11/05/2026

#### **Sistema de selecció:**

#### **[Estudi del currículum](#)**

#### **Acreditacions**

Entrevista i/o prova

#### **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

#### **Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

#### **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt

---

en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)