

Oferta de treball temporal

ISP228-26 - Servei de Prevenció Urbanística, A1-27

Subdirecció General de Prevenció de Protecció Civil de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 29/04/2026 - 11/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

ISP228-26 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Servei de Prevenció Urbanística, A1-27

Grup/Mobilitat/Cos

Tots els cossos i escales d'administració general i especial del grup A1 de l'Administració de la Generalitat (excepte personal estatutari i docent).

Nivell

27

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Subdirecció General de Prevenció de Protecció Civil

Localitat

Reus

Horari

Especial

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0159015

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Críteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Cartografia; Coneixements general en matèria de protecció de dades; Sistemes d'informació geogràfica; Gestió i administració del temps; Tècniques de comunicació i factor humà; Comunicació assertiva

Atenció al públic i telefònica: Tècniques d'expressió oral; Tècniques de comunicació

Ofimàtica: ArcGIS (Desktop, Online, Collector, PRO, etc.); Tramitació electrònica

Carnet de conduir

B (cotxe igual o inferior 3500kg)

Àmbit d'experiències

Gestió d'emergències: Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Habilitats comunicatives; Sistemes d'informació geogràfica; En matèria de protecció civil; Elaboració o col·laboració en programes de formació de protecció civil

Habilitats i aptituds:

Comunicació, planificació i organització. Gestió de la informació. Capacitat de treball en equip i de coordinació de grups de treball. Resolució de problemes i presa de decisions. Gestió d'equips. Treball en entorns d'alta demanda. Capacitat analítica i d'interpretació d'informació geogràfica. Es valorarà tenir experiència en matèria de prevenció urbanística, especialment pel que fa a l'aplicació i/o creació dels criteris de la Direcció General de Protecció Civil i sobre la normativa urbanística en general. Es valorarà l'experiència en anàlisis de riscos territorials, especialment pel que fa al risc d'inundacions, risc nuclear, risc químic i risc d'incendis forestals.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

a) Elaborar els informes d'avaluació dels projectes d'ordenació i planificació territorial que impulsin les administracions públiques pel que fa a l'adequació als riscos greus existents i a les necessitats del sistema de protecció civil per a la gestió d'emergències. b) Elaborar els informes d'avaluació de la planificació

urbanística pel que fa a la compatibilitat amb els riscos greus dels nous elements vulnerables previstos. c) Elaborar els informes d'avaluació en el tràmit ambiental de plans i programes en relació amb els riscos greus i les emergències. d) Proposar la revisió dels criteris que s'han d'aplicar en els informes d'intervenció en el tràmit ambiental i urbanístic. e) Establir mesures per disminuir la vulnerabilitat d'activitats i de la població exposades de manera severa a riscos greus. f) Identificar les actuacions necessàries per millorar els sistemes de vigilància dels riscos greus. g) Donar suport als ens locals en la prevenció en matèria urbanística i ambiental, en coordinació amb els Serveis Territorials de Protecció Civil. h) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 29/04/2026 - Fi: 11/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html