

Oferta de treball temporal

ACA016-26 - Director/a de l'Àrea de Gestió del Medi, Grup XII

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 29/04/2026 - 22/05/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

ATRI.ACA/16-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal el lloc de treball de **Director/a de l'Àrea de Gestió del Medi**.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Director/a de l'Àrea de Gestió del Medi

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup XII

Retribució anual bruta: 96.635,28€ (Salari base + Complement de comandament)

Vinculació: Temporal

Jornada: Segons conveni

2. Requisits de participació

§ **Titulació Universitària:**

- Biologia, Química, Ciències Ambientals, Geologia o similars.
- Enginyeria: Superior Industrial, de Camins Canals i Ports, o de tipus ambiental, Agrònom o Forestal o similars.
- Dret.

- § **Formació complementària (màster, postgrau o doctorat)** relacionada amb les funcions del lloc i el vector aigua o MBA, o Màster en direcció pública.
- § **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- § **Carnet de conduir classe B vigent i conducció habitual.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Dirigir i coordinar les actuacions necessàries per garantir el compliment de la Directiva Marc de l'Aigua, la planificació hidrològica i de la normativa aplicable, assegurant, entre altres, l'estat, la millora i el seguiment de les masses d'aigua, amb una visió integrada, de gestió del risc i sostenible del cicle de l'aigua d'acord amb les directrius de la Direcció i la Gerència de l'Agència.

- § Definir i desenvolupar els objectius de l'Àrea conjuntament amb la Direcció i Gerència de l'Agència.
- § Planificar i organitzar la gestió dels recursos humans, tècnics, econòmics i materials, definint funcions i responsabilitats de l'equip adscrit a l'Àrea. Establir els criteris, les pautes o les línies d'actuació tècnica de l'Àrea, així com en matèria de recursos, prioritització i cost dels projectes i/o actuacions a desenvolupar per l'Àrea.
- § Definir, prioritzar i fer el seguiment del pressupost de l'Àrea.
- § Representar a l'ACA davant d'altres organismes o institucions, quan li sigui requerit (assistència a les Ponències ambientals, etc.).
- § Elaborar i/o emetre informes complexos en la seva especialitat, així com aprovar i validar dades o informes elaborats per l'equip de treball de l'Àrea, així com supervisar les respostes a preguntes parlamentàries i atenció a consultes dels ciutadans i premsa.
- § Proporcionar suport o assessorament a d'altres unitats/departaments/àrees/divisions, així com donar resposta a administracions actuants, a preguntes parlamentàries, a d'altres organismes, etc., ja sigui verbalment o de forma escrita, mitjançant informes, plecs, normes, protocols, llistats, etc.
- § Establir els criteris per a l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades a l'Àrea.
- § Vetllar pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns que afecten les activitats que es desenvolupen a l'Àrea.
- § Impulsar la implementació i desenvolupament de noves propostes de millora continua, eines o estudis tècnics de les activitats realitzades a l'Àrea.
- § En relació a la planificació i als Plans de Conca i el Programa de Mesures associat del Districte de conca fluvial de Catalunya (conques internes):

- § Dirigir i coordinar la seva redacció i revisió.
- § Coordinar el Grup de planificació transversal de l'Agència i les planificacions sectorials elaborades, per a la seva inclusió en el Plans de Conca, de Mesures o de les Demarcacions de les conques intercomunitàries a Catalunya.
- § Dirigir i supervisar l'execució del Programa de Seguiment i Control del medi, així com les seves revisions i tramitació administrativa per a la seva aprovació. Obtenció dades del medi. Estat de les aigües costaneres, continentals (rius, embassaments, zones humides, estanys), de transició (marjals litorals, estuaris i badies) i subterrànies.
- § Dirigir i supervisar la determinació i disseny d'indicadors de qualitat biològica, hidromorfològica i físico-química, i establiment d'objectius de qualitat ambientals.
- § Dirigir i supervisar l'anàlisi i seguiment de substàncies prioritàries i contaminants emergents, així com la contaminació de nitrats d'origen agrari i prestar assistència tècnica en la declaració de zones vulnerables. Compliment de la Directiva 91/676/CEE.
- § Desenvolupar i impulsar l'execució del pla de seguiment de la qualitat hidromorfològica (compliment cabals ambientals, qualitat del bosc de ribera i de la connectivitat fluvial - aplicació HIDRI).
- § Planificar, establir pautes d'actuació i fer el seguiment de l'anàlisi i control d'espècies invasores aquàtiques (redacció de programes d'erradicació, prevenció i control), en especial del musclo zebrat.
- § Dirigir i supervisar el programa de seguiment de qualitat de les aigües de bany a Catalunya. Control aigües de platges i aigües de bany continentals, en compliment del Reial Decret 1341/2007, i de la Directiva d'aigües de bany (2006/7/CE).
- § Coordinar i dirigir els treballs d'Estratègia Marina i compliment dels acords internacionals de protecció del mar i litoral (Conveni de Barcelona, etc.).
- § Promoure i supervisar estudis tècnics específics per a la determinació i propostes d'implantació de cabals de manteniment (cabals ecològics), el Programa de millora de la connectivitat fluvial (passos i escales de peixos en infraestructures), així com el foment d'actuacions de rehabilitació i millora de riberes i zones humides i en la resolució d'expedients de subvenció de restauració de riberes i zones humides i promoció d'acords de custòdia.
- § Planificar i coordinar les funcions relatives al Departament d'Intervenció Administrativa del Medi, en relació a les autoritzacions d'abocaments i les infraccions en matèria d'aigües o sistemes de sanejament i gestió dels plans de vigilància ambiental i reducció d'emissions de contaminants a medi.
- § Dirigir la implantació de les millors tècniques disponibles i/o adaptació de les autoritzacions d'abocament per a la protecció i millora del medi i usos associats.
- § Supervisar el control i tramitació administratiu de l'ús d'aigua regenerada i aigua regenerada potable indirecta.
- § Definir criteris d'actuació per a la protecció d'aqüífers i masses d'aigua subterrànies, i dels ecosistemes terrestres dependents.
- § Realitzar altres tasques o funcions no recollides en els punts anteriors assignades per la persona jeràrquicament superior i/o els Estatuts de l'ACA, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 10 anys en:

- § La gestió i coordinació jeràrquica d'equips de treball multidisciplinaris.
L'experiència requerida és en la gestió, en dependència jeràrquica directa, d'equips de treball complexos, amb múltiples unitats organitzatives i funcions diverses.
- § Almenys 3 dels àmbits següents:
 - Món de l'aigua i en la gestió del medi hídric.
 - Gestió de reunions d'alta complexitat que requereixen capacitat de negociació per a l'assoliment d'acords.
 - En la gestió i coordinació de projectes i programes en base a una metodologia, així com en la gestió de pressupostos.
 - Procediment administratiu, contractació i subvencions.

Coneixements específics de/sobre:

- § Formació en gestió de capacitats, gestió d'equips, lideratge i gestió per objectius.
- § En la gestió i coordinació d'equips de treball multidisciplinaris i projectes.
- § Amplis coneixements de la Directiva Marc de l'Aigua DMA2000/60/CE, així com de normativa d'aigües en general.
- § La planificació i gestió del medi hídric i el control i protecció de les aigües.
- § Anglès nivell B2 parlat /escrit.
- § Procediment administratiu i de contractació.

Disposar de les següents competències personals: Planificació i organització. Orientació a resultats. Visió estratègica. Negociació i persuasió. Autonomia i iniciativa. Lideratge integrador. Comunicació. Autogestió personal. Afiliació

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

La contractació temporal es realitzarà exclusivament en relació al grup professional de la plaça. En el cas d'existir complements de lloc, d'acord amb l'article 38.3 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència, només es tindrà dret als mateixos mentre s'ocupi el lloc de treball objecte del complement i es mantinguin les condicions que van donar dret a la seva percepció. Aquests

complements no són consolidables. Així mateix, els llocs de comandament dels grups professionals 9 a 12 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua, al ser llocs d'especial responsabilitat i confiança per la Direcció, la contractació temporal haurà d'estar acompanyada del nomenament pel lloc de treball i regirà el previst a l'article 14.4 del IV conveni col·lectiu.

6. Participació

§ Es publicarà procés de promoció interna per lliure designació de les persones treballadores de l'Agència, d'acord amb l'art. 21.2 del IV Conveni Col·lectiu de l'ACA.

§ En paral·lel, d'acord amb l'establert a l'art. 18 del IV Conveni Col·lectiu de l'ACA, s'analitzaran les candidatures presentades externament per a la seva ocupació mitjançant procés de selecció temporal extern, sempre tenint en compte que es tracta d'un procediment per lliure designació al tractar-se d'un lloc d'especial confiança i responsabilitat. Podran presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin amb els requisits que es determinen en aquesta convocatòria. Es donarà prioritat al personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic.

§ Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **DIRECTOR/A ÀREA GESTIÓ MEDI – ATRI.ACA/16-26**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.

§ Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.

§ Termini de presentació: **fins al dia 22 de maig de 2026 (inclòs)**.

§ Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

§ Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància

especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

§ La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Persona/es amb coneixements tècnics sobre les funcions del lloc de treball a proveir amb l'assistència de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **10 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **10 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adiert desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Assessment Center són una sèrie de proves per identificar i avaluar les habilitats, aptituds i competències requerides pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i per tant la seva adequació. D'acord amb l'article 17.3 del Conveni Col·lectiu de l'ACA, en els llocs de treball que comportin coordinació funcional o comandament de persones, es realitzaran de forma preceptiva proves que permetin verificar el nivell competencial de les candidatures. El resultat serà apte o no apte.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	10
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	10
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	40
	<i>Assessment center</i>	Apte/No Apte

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera

Gerent