

## **Oferta de treball temporal**

### **EDF766926 - Subdirector/a General de Plantilles i Provisió, A130.1**

Subdirecció General de Plantilles i Provisió del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 29/04/2026 - 11/05/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

A la Subdirecció General de Plantilles i Provisió cal cobrir un lloc de treball de Subdirector/a General de Plantilles i Provisió, subgrup A1-30.1, per substitució temporal de la personal ocupant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

#### **Descripció del lloc**

Nom del lloc: Subdirector/a General de Plantilles i Provisió.

Unitat : Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-30.1

Tipologia lloc: Càrrec

Horari: Dedicació especial i d'incompatibilitat

Jornada: Superior a la normal

#### **Requisits de participació**

- Cossos: Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general i tots els cossos especials del grup A, subgrup A1 de qualsevol administració pública.
- Mobilitat: Administracions públiques catalanes.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

#### **Funcions**

- Impulsar i aplicar les polítiques en matèria de plantilles i de definició de càrrecs directius i

de coordinació del personal docent dels centres públics, serveis educatius i Inspecció d'Educació, amb la planificació i la programació dels recursos, i donar suport a l'actuació dels serveis territorials.

- Impulsar i aplicar les polítiques i procediments en matèria de provisió, amb caràcter definitiu o provisional, dels llocs de treball docents amb personal funcionari o laboral segons escaigui, i donar suport a l'actuació dels serveis territorials.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

### **Aspectes a valorar**

- Coneixement del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixement del sistema educatiu de Catalunya
- Coneixement de la política de personal docent en un context d'autonomia de centres
- Coneixement de la normativa de personal docent no universitari i de funció pública general.
- Experiència en gestió de personal docent.
- Experiència en gestió d'equips humans
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Planificació i organització.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Orientació als resultats i a la qualitat.

### **Forma d'ocupació del lloc**

Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

### **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera del cos auxiliar d'administració o administratiu d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

[provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat)

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

#### **Valoració curricular (25 punts):**

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

#### **Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**

#### **Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

#### **Termini**

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **11 de maig de 2026** inclòs.