

Oferta de treball temporal

EDF766826 - Responsable de Provisió de Llocs del Cos de Mestres, C1-20

Servei de Provisió de Llocs de Treball Docents del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 29/04/2026 - 11/05/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable de Provisió de Llocs del Cos de Mestres

Unitat : Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: C1-20

Tipologia lloc: Singular

Horari: Normal

Jornada: Normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Fer el seguiment de les convocatòries de provisió de llocs de treball en centres docents públics i serveis educatius, controlar l'execució dels processos i revisar les adaptacions informàtiques que es realitzen en les diferents aplicacions que intervenen en l'execució

- dels processos de provisió.
- Vetllar per l'actualització de les dades al registre informàtic de personal docent necessàries per a la correcta execució del processos de provisió.
 - Informar als serveis territorials del Departament d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona de les novetats de les convocatòries i dels criteris adoptats, així com de totes les incidències que es produeixin que afectin a la provisió de llocs, i recopilar els suggeriments de millora que aportin els serveis territorials.
 - Tramitar els expedients d'adscripció provisionals de mestres en les diverses unitats del Departament d'Educació, en altres organismes o altres administracions educatives.

Aspectes a valorar

- Coneixements de procediment administratiu i de la normativa de tractament i explotació de dades.
- Coneixement de les aplicacions informàtiques GIP/SIP (HOST) i Click&Decide.
- Coneixement de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, la informació numèrica i les dades i gestió de fitxers.
- Experiència en la gestió de personal docent.
- Experiència en les aplicacions corporatives de processos de selecció i/o provisió.
- Experiència en la gestió de processos de provisió massius.
- Experiència en tractament i explotació de dades.
- Experiència en redacció de documents.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **11 de maig de 2026** inclòs.