

Oferta de treball temporal

ISP128026 - Tècnic/a superior en dret , A1-21

Servei d'Administració de la Regió Policial Camp de Tarragona, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 04/05/2026 - 11/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, per substitució de la persona titular:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior en dret A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Administració de la Regió Policial Camp de Tarragona

Localitat

Tarragona

Horari

Especial (matins + una tarda)

Nombre de vacants

Codi lloc

0059837

Motiu i durada

Per substituir la incapacitat temporal de la persona titular del lloc i, si s'escau, les vacances no gaudides d'anys anteriors.

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, ser funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat en possessió de la titulació de dret.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió de la llicenciatura en Dret.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Formació

Àmbit jurídic: Normativa sobre dret penal i processal.

Gestió econòmica: Normativa sobre contractació administrativa.

Recursos humans: Aplicatiu GP; Aplicatiu PGH; Règim estatutari del cos de Mossos d'Esquadra.

Àmbit d'experiència

Procediment administratiu en relació a les lleis 39/2015 i 40/2015.

En normativa de seguretat ciutadana en relació a la LO 4/2015.

En normativa de dret penal.

En contractació pública.

En la gestió de l'aplicació PGH.

En la gestió de l'aplicació GP.

Habilitats i aptituds:

Experiència en tasques iguals o similars; planificació i organització; habilitats comunicatives; treball en equip i adaptabilitat.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Proporcionar suport jurídic al Servei d'Administració corresponent. Realitzar els informes jurídics que li siguin requerits, en col·laboració amb el Servei d'Assessorament Jurídic de la Direcció General de la Policia. Respondre als requeriments judicials en cas que sigui necessari.

Preparació dels expedients d'assistència lletrada als agents del Cos de Mossos d'Esquadra (CME). Gestionar i comunicar als jutjats les peticions de videoconferència per assistència a judici. Assessorar jurídicament als caps d'unitats policials i als agents del CME. Col·laborar amb el Servei d'Assessorament Jurídic en la resolució de les qüestions jurídiques que es produeixin en el si de la Regió Policial Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel seu o per la seva superior jeràrquic/a.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 04/05/2026 - Fi: 11/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i / o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html