

Oferta de treball temporal

PLG979-26 - Responsable de Programa, A1-26

Direcció General de Política Lingüística en els Àmbits Tecnològic i Audiovisual, Departament de Política Lingüística

Període de vigència: 05/05/2026 - 15/05/2026

- Departament: POLÍTICA LINGÜÍSTICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Política Lingüística comunica que té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable de Programa (A1-26), vinculat al Programa temporal per impulsar i liderar la incorporació del català a les tecnologies de la llengua, adscrit a la Direcció General de Política Lingüística en els Àmbits Tecnològic i Audiovisual, del Departament de Política Lingüística.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Responsable de Programa
Grup:	A
Subgrup:	A1
Nivell:	26
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Direcció General de Política Lingüística en els Àmbits Tecnològic i Audiovisual
Adreça:	Portal de Santa Madrona, 6-8
Localitat:	Barcelona (08001)
Durada:	D'acord amb la durada del programa temporal, màxim fins al 30.08.2028

2. Requisits de participació

Fase I, prioritàriament:

- Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració, grup A, subgrup A1, de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Fase II, excepcionalment:

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera del cos superior d'administració, grup A, subgrup A1, de la Generalitat de Catalunya, que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació necessària per accedir al cos superior d'administració, grup A, subgrup A1, de la Generalitat de Catalunya.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions

- a) Proposar, dissenyar i dirigir, d'acord amb les indicacions de les persones titulars de la Direcció General de Política Lingüística en els Àmbits Tecnològic i Audiovisual i de la Secretaria General, les actuacions necessàries per implementar els objectius del programa.
- b) Coordinar la interacció tècnica del programa amb les diferents unitats del Departament de Política Lingüística, els departaments de la Generalitat i les entitats del sector públic relacionades amb els àmbits d'intel·ligència artificial, noves tecnologies i ensenyament del català.
- c) Exercir la interlocució tècnica del Departament en els àmbits específics del programa davant les universitats, institucions de recerca i empreses de noves tecnologies en el marc de les actuacions previstes al programa.
- d) Liderar els projectes que es deriven dels objectius del programa.
- e) Coordinar l'elaboració i manteniment de quadres de comandament per a l'avaluació i seguiment dels objectius operatius del programa.
- f) Coordinar la normalització i agrupament de les dades d'ús del català en els àmbits d'actuació del programa.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (Decret legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Es farà una revisió dels CV en què es valoraran els mèrits següents:

Coneixements i experiència en:

1. Lideratge d'equips.
2. Coneixements en tecnologies del llenguatge i intel·ligència artificial.
3. Coneixements i/o experiència en l'entorn digital.
4. Experiència en projectes o entitats tecnològiques d'abast nacional o internacional, públics o privats.
5. Coneixements sobre la situació actual de la llengua catalana, els principals reptes, així com de la política lingüística del Govern.
6. Coneixement de l'administració de la Generalitat i les estructures departamentals.
7. Experiència en coordinació de projectes.
8. Competències de planificació, orientació a resultats, comunicació i treball en equip i en xarxa.
9. Coneixement del marc legal català, estatal i europeu relacionat amb política lingüística.
10. Coneixements i/o experiència en anàlisi de dades i tractament de resultats.
11. Coneixements i/o experiència sobre tecnologies del llenguatge i intel·ligència artificial.

Cal que les persones candidates concretin tasques/projectes desenvolupats en els àmbits esmentats o bé n'acreditin el coneixement/experiència.

Formació específica:

12. Certificat de coneixements superiors de català (C2) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Titulació acadèmica convenient:

Grau en Enginyeria en telecomunicacions, Enginyeria informàtica, Matemàtiques, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciència Política i Gestió Pública, Gestió i Administració Pública o titulacions equivalents.

Memòria:

Les persones interessades també han de trametre una memòria que ha de tenir com a màxim 2.000 paraules. Les persones candidates han d'explicar què poden aportar al lloc de treball i han de respondre aquesta pregunta: "Quins són els reptes principals que cal tenir en compte per impulsar el català en l'àmbit tecnològic i digital? Feu una proposta de línies de treball per impulsar la presència de la llengua catalana en aquest àmbit. Exemples d'actuacions possibles"

No es valoraran les candidatures que no hagin presentat la memòria.

5. Forma d'ocupació del lloc

Fase I: Comissió de serveis en lloc de programa.

Fase II: Nomenament d'interí/ina en lloc de programa.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 15 de maig de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Posteriorment, es preveu que les 3 persones candidates amb la valoració del CV més alta puguin ser convocades per exposar oralment la memòria i /o per fer una entrevista per una avaluació complementària.

8. Altres informacions d'interès

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament

Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament	<p>DEPARTAMENT DE CULTURA</p> <p>DIRECCIÓ DE SERVEIS</p> <p>Rambla de Santa Mònica, 8</p> <p>Barcelona (08002)</p> <p>Telèfon : 93 316 27 00</p> <p>http://cultura.gencat.cat</p>
Finalitat del tractament	<p>Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.</p>
Legitimació	<p>ï· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.</p> <p>ï· Consentiment de la persona interessada.</p>
Destinataris	<p>Les vostres dades no es cedeixen a tercers.</p>
Drets de les persones	<p>Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.</p>
Informació addicional	<p>Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:</p> <p>http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/</p>

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.