

## Oferta de treball temporal

### ISP128826 - Administratiu/iva,C1-14

Servei d'Administració de la Regió Policial de Girona, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 06/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, amb reserva de la persona titular del lloc:

### Descripció del lloc

Nom del lloc

Administratiu/iva C1 - 14

Cos

Cos administratiu

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Administració de la Regió Policial de Girona

Localitat

Girona

Horari

Especial (matins + una tarda)

Nombre de vacants

Codi lloc

0435318

## Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, ser funcionari de carrera del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat. En cas que no es presenti cap candidat que reuneixi el requisit anterior, es tindran en compte d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic/a (CFGM), tècnic/a auxiliar (FP de 1r grau), superació prova accés CFGS, accés universitat majors de 25 anys o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

## Criteris de valoració del lloc

### Formació

Recursos humans: Aplicatiu GP; Aplicatiu PGH; Normativa sobre Seguretat Social; Sobre retribucions i nòmina; Règim estatutari del cos de Mossos d'Esquadra

### Àmbit d'experiències

Recursos humans: Sobre tramitació de permisos, llicències; Aplicatiu PGH

Registre i arxiu: Sobre sistemes de conservació i preservació de documents

Recursos humans: Gestió dels aplicatius de gestió horària propis del cos de mossos d'esquadra

### Habilitats i aptituds:

Experiència en tasques iguals o similars. Planificació i organització. Habilitats comunicatives. Disposició per treballar en equip i en xarxa. Actitud proactiva i adaptabilitat.

## Funcions del lloc

### Tasques assignades al lloc ofert

Gestionar certificats RECEMA, tramitar els permisos de naixement, cura de menors, guarda amb finalitat d'adopció i acolliment, així com atendre les consultes relacionades amb aquest permís. Revisar la documentació aportada i fer el càlcul de qualsevol tipus de reducció de jornada i permís de lactància, així com atendre les diverses consultes que se'n derivin. Informar al programa de gestió horària, guàrdies, operacions especials, permisos, llicències, reduccions de jornada, indemnitzacions per raó del servei. Elaborar comunicats interns per resoldre incidències de la gestió horària i de les indemnitzacions per raó de servei. Gestionar la comunicació d'incapacitats temporals i tramitar els accidents laborals de la Regió Policial. Atendre consultes relatives a permisos, absències o reduccions de jornada del cos de Mossos d'Esquadra. Revisar la documentació relacionada amb les sol·licituds de comissions de servei i indemnitzacions de tota la Regió Policial que ha de signar la cap de Servei. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel seu o per la seva superior jeràrquic/a relacionada amb el cos.

## Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionària de carrera del cos

corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment**

### **Termini de presentació del CV**

Inici: 06/05/2026 - Fi: 18/05/2026

### **Sistema de selecció:**

#### [Estudi del currículum](#)

### **Acreditacions**

Entrevista i/o prova

### **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

### **Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

## **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

### [Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigui la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no*

publicació.

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a [https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)