

Oferta de treball temporal

SLT265-26 - Cap de Secció de Vigilància i Publicitat de Medicaments, A1-24.1

Servei d'Ordenació i Qualitat Farmacèutiques de la Subdirecció General d'Ordenació i Qualitat Sanitàries i Farmacèutiques de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària del Departament de Salut

Període de vigència: 05/05/2026 - 15/05/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei d'Ordenació i Qualitat Farmacèutiques de la Subdirecció General d'Ordenació i Qualitat Sanitàries i Farmacèutiques de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària del Departament de Salut selecciona una persona per prestar serveis com a Cap de Secció de Vigilància i Publicitat de Medicaments, A (subgrup A1), nivell 24.1, per vacant reservada.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Cap de Secció de Vigilància i Publicitat de Medicaments
Codi lloc:	0084023
Grup:	A (subgrup A1)
Nivell:	24.1
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat directiva:	Servei d'Ordenació i Qualitat Farmacèutiques - Subdirecció General d'Ordenació i Qualitat Sanitàries i Farmacèutiques
Localitat:	Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona

Requisits:

- Persones que tinguin la condició de funcionari/ària de carrera cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, salut pública, amb la titulació universitària en Farmàcia.

Les persones que es trobin en expectativa d'esdevenir funcionàries del cos corresponent en el marc del concurs oposició (registre de la convocatòria 833, procés de selecció amb codi de tràmit 846), en el benentès que han de complir els requisits en la data d'ocupació del lloc convocat.

Les persones que es trobin en expectativa de nomenament i presa de possessió han de fer constar a l'apartat "vinculació amb l'Administració" i en el seu currículum personal la condició de funcionari del cos en què seran nomenades.

- Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.

Funcions:

- Informar sobre situacions de desproveïment de medicaments a les oficines de farmàcia, serveis de farmàcia hospitalària i altres establiments o centres d'atenció farmacèutica i, si escau, establir els mecanismes per poder pal·liar aquestes situacions.
- Elaborar les comunicacions de les alertes farmacèutiques relacionades amb la seguretat dels medicaments i sobre situacions de desproveïment de medicaments.
- Establir els requisits i les condicions per a la gestió del Programa de farmacovigilància de Catalunya.
- Coordinar l'elaboració i la difusió del Butlletí de Farmacovigilància de Catalunya.
- Realitzar l'auditoria regular de verificació del compliment de les bones pràctiques del Centre de Farmacovigilància de Catalunya.
- Planificar i programar actuacions de vigilància dels riscos associats als medicaments pel que fa a la ciutadania.
- Coordinar les activitats relacionades amb l'elaboració d'estudis de farmacovigilància i fer-ne difusió.
- Elaborar les propostes de normativa i establir els requisits tècnics en matèria de seguretat i promoció de medicaments i realització d'estudis postautorització amb medicaments, en l'àmbit de competències del Departament de Salut.
- Avaluar i tramitar les sol·licituds d'autorització de publicitat de medicaments adreçada a la ciutadania.
- Avaluar, registrar i controlar la promoció de medicaments adreçada als professionals sanitaris.
- Rebre, analitzar i tramitar les denúncies o reclamacions relacionades amb publicitat o promoció de medicaments.
- Avaluar i tramitar les sol·licituds d'autorització per a la realització d'estudis postautorització amb medicaments.

- Promoure la realització d'estudis de seguiment dels efectes dels medicaments en la població i fer-ne difusió.
- Dur a terme activitats d'informació en les matèries exposades anteriorment.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en llocs de treball relacionats amb les funcions descrites (20%).
- Experiència en llocs de treball en l'administració sanitària catalana (10%).
- Experiència en càrrecs de comandament en el Departament de Salut (10%).
- Coneixements específics acreditables sobre farmàcia (10%).
- Coneixements específics acreditables sobre legislació sanitària i farmacèutica, informació i publicitat de medicaments, farmacovigilància, atenció farmacèutica, sistema sanitari i salut pública. (10%).
- Coneixements d'anglès nivell alt (10%).
- Experiència i/o formació per treballar de manera autònoma, seguint les directrius i objectius establerts i treball en equip (10 %).
- Orientació a resolució ràpida de problemes i enfocament a resultats (10 %)
- Capacitat d'adequació al lloc de treball i adaptabilitat al context organitzatiu (10%).

Forma d'ocupació del lloc:

- Encàrrec de funcions per substitució transitòria de la persona titular del lloc de treball, pel temps indispensable en el qual aquesta es trobi en la situació que determina la substitució per encàrrec de funcions.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran a l'enllaç següent [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 15 de maig de 2026**.

En aquest formulari s'ha d'adjuntar el currículum personal en format PDF amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom

“cognom1_cognom2_nom_cvAtri” (cal evitar els espais en blanc, caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) en els noms assignats als cv perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega). No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Si hi ha problemes a l'hora d'enviar el formulari o es vol sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, les persones interessades es poden adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball ocupats i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant al coneixement de la llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Les persones podran ser requerides per a aportar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova, si escau. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc i els aspectes a valorar indicats.

Pel que fa al procés de selecció, les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Gestió de Recursos Humans del Departament.

En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord del Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, que estableix que als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta

serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició i informi al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que el seu nom i cognoms no es publiquin.

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Atès el gran volum de persones interessades a participar en els processos de selecció d'aquest Departament, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin convocades per a la realització d'una entrevista o una prova.

Si transcorreguts 30 dies naturals des de l'últim dia del termini de presentació de candidatures no heu estat convocat per a una entrevista i/o una prova, heu d'entendre que no heu estat seleccionat/ada en aquesta oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada:

El Departament de Salut podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el DNI i el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, cal que les persones ho comuniquin per correu a l'adreça electrònica: ofertesATRI.salut@gencat.cat i facin constar el número de l'oferta d'ATRI. Si manifesten aquesta oposició, els serà requerida la documentació acreditativa de les dades al·legades que facin constar en el formulari i en el currículum personal.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball

del Departament de Salut. En relació amb la dada "Gènere" de l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, es recull exclusivament amb la finalitat de tractament d'exploració estadística per part del Departament de Salut.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinatari: empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: les persones interessades poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, a la portabilitat de les dades, a l'oblit i a la limitació del tractament. Per fer-ho cal presentar la sol·licitud específica del dret que es vulgui exercir que trobareu disponible en aquest [enllaç](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.