

Oferta de treball temporal

ISP242-26 - 9 Tècnic/a especialista operador/a de control, C1

Finca Torreferrussa de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 05/05/2026 - 15/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP242-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir els llocs de treball següents, per circumstàncies de la producció.

1. Descripció del llocs

Nom lloc de treball:	Tècnic/a especialista operador/a de control
Tipus de lloc:	Laboral
Grup professional:	C1
Unitat directiva:	Direcció General dels Agents Rurals
Centre de treball:	Finca Torreferrussa
Localitat:	Santa Perpètua de Mogoda
Tipus d'horari:	Especial
Vacants:	9

2. Motius

Motiu:	Per atendre un excés o una acumulació de tasques
Durada:	Màxim 6 mesos

3. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya si alhora:

- S'ocupa un lloc de la categoria professional de treball de tècnic/a especialista, especialitat operador/a de control d'agents rurals.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions de manteniment, oficis i serveis tècnics amb la titulació necessària i el Certificat de nivell suficiència en llengua catalana (nivell C1) o equivalent.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament superior i es disposa de la titulació adient i el Certificat de nivell suficiència en llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Titulació requerida per accedir al grup C1 (Article 19 VI Conveni col·lectiu)
- Certificat de nivell intermedi en llengua catalana (nivell B2) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

4. Funcions del lloc

- Encarregar-se de la manipulació dels aparells assignats al Centre de Comandament Avançat de la PPA.
- Utilitzar el sistema integral de ràdio pel que fa al manteniment de les comunicacions entre el control i els efectius operatius a la zona infectada de la PPA.
- Introduir informàticament les dades necessàries per a la gestió dels efectius (Cos d'Agents Rurals, ADF, voluntaris forestals), de les seves actuacions i incidències.
- Fer l'atenció telefònica als administrats sobre les matèries que són competència del Departament relacionades amb les funcions del Cos d'Agents Rurals.
- Interpretar els mapes de cartografia de les seves comarques i identificar la seva ubicació mitjançant coordenades.
- Conèixer en temps real la disponibilitat de mitjans tant humans com materials del dispositiu PPA del dia.
- Fer el seguiment permanent de l'evolució de les incidències amb comunicació constant amb els efectius operatius dels agents rurals destinats al dispositiu especial.

- Aplicar els protocols d'actuació operatius destinats al dispositiu PPA, per a la mobilització i demanda dels recursos propis i/o aliens modificant-los a instàncies dels comandaments.
- Introduir informàticament les dades necessàries per la gestió d'efectius destinats a la PPA així com la gestió de les dades d'aquests (Horaris de treball, modificacions de quadrants, actes, actuacions, incidències, etc).
- Comprovar diàriament les emissores assignades al centre, així com elaborar el comunicat d'avaría en cas que hi hagin novetats en el funcionament dels aparells.
- Anotar al llibre de guàrdies, o (agenda) totes aquelles novetats importants relacionades amb el dispositiu especial de la PPA i tota aquella informació necessària pel correcte funcionament de les instal·lacions. Tanmateix, les comunica i explica a l'operador entrant.
- Anotar, al Llibre de Registre de Missatges, tots els comunicats fets per ràdio o per telèfon i totes les dades referents a cada incidència amb claredat i precisió.
- Donar avís de totes les novetats que es produeixen en el marc del dispositiu especial, a qui correspongui, degudes al funcionament del control.
- Informar de les incidències al cap corresponent i seguir les seves instruccions.

5. Aspectes que es valoraran

- o Experiència com a operador de control
- o Capacitat de comunicació i organització
- o Coneixement del territori de l'àmbit de la Sala.
- o Experiència i coneixements en eines de cartografia digital i de comunicació.
- o Coneixements de la normativa i legislació del medi ambient.
- o Coneixement i experiència del procediment de disciplina de ràdio.
- o Experiència en llocs de treball similars.

6. Forma en què s'ocuparà el lloc

Es formalitzarà un contracte eventual per circumstàncies de la producció.

7. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, des del dia **05/05/2026 fins al dia 15/05/2026**, els passos següents:

1. Presentar el seu currículum personal i/o el que genera Atri@gencat.cat (1) en format PDF a la

següent adreça electrònica: laborals.agentsrurals@gencat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic **el codi de la oferta** al qual es presenten.

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

INT242-26/COGNOMS i NOM (cal indicar a quin codi o codis us presenteu)

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

(1) Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum.

Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal

8. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir

En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

9. Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, vist que aquest acte administratiu posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha resolt, o bé directament una demanda contenciosa laboral davant els jutjats

socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions de l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la mateixa Llei, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interio

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complets setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.
