

Oferta de treball temporal

ARP424-26 - Responsable de Controls de Desenvolupament Rural, A1/A2-23

Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 06/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ARP424-26 Responsable de Controls de Desenvolupament Rural, subgrup A1/A2-23, a la Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball reservat de Responsable de Controls de Desenvolupament Rural, subgrup A1/A2-23, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Responsable de Controls de Desenvolupament Rural

Codi lloc: 0074261

Subgrup: A1/A2

Nivell: 23

Unitat directiva: Direcció General de Desenvolupament Rural

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari del cos superior d'administració i del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya i de tots els cossos especials dels subgrups A1 i A2 del grup A de la Generalitat de Catalunya.

*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de salut pública del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de veterinària del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Establir els criteris per a l'aplicació harmonitzada dels procediments de control del Programa de Desenvolupament Rural (PDR), i assegurar-ne el compliment del marc normatiu comunitari, estatal i autonòmic.
- Participar amb les entitats gestores en la definició dels plans de control de les mesures del PDR que en siguin competents, així com en els mecanismes d'implementació i de supervisió en l'execució.
- Donar suport a les entitats gestores en les inspeccions comunitàries: la de liquidació de conformitat que duen a terme els serveis de la Comissió Europea, les de fiscalitzacions de la declaració sobre la fiabilitat dels comptes anuals (DAS) i les sectorials que realitza el Tribunal de Comptes Europeu sobre les mesures del PDR; assistir-les en l'elaboració de les al·legacions corresponents i, quan escaigui, fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores derivades de les auditories.
- Donar suport a les entitats gestores en les auditories internes sobre l'assegurament de sistemes de control adequats, així com en les inspeccions i els controls de la

certificació de comptes, i fer-ne el seguiment.

- Col·laborar amb l'Organisme de Coordinació Estatal i el Fons Espanyol de Garantia Agrària (FEGA), amb relació a l'aplicació dels procediments de control.
- Establir els plans de control dels Grups d'Acció Local del PDR i de la resta de línies d'ajut gestionades pel Servei.
- Elaborar informes tècnics i avaluar l'impacte econòmic de les línies d'ajut gestionades pel Servei.
- Facilitar a l'Organisme Pagador la informació necessària relativa als controls efectuats sobre les mesures del PDR.
- Coordinar l'elaboració dels informes de control i dels informes de síntesi emesos pels gestors de les línies d'ajut del PDR.
- Elaborar els informes de seguiment anual sobre els sistemes de control del PDR, mitjançant la confecció de les estadístiques de control que s'han de trametre a la Comissió Europea en els terminis i els formats establerts.
- Donar suport a les entitats gestores en l'aplicació de millores en el disseny i la implementació dels plans de control, així com en l'aplicació de les mesures correctores que sorgeixin de l'avaluació dels procediments de control.
- Elaborar el pla de manteniment de compromisos del PDR i supervisar-ne l'execució.
- Avaluar els resultats dels controls administratius sobre el terreny per determinar les causes dels problemes detectats.

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència en matèria de controls, programes de desenvolupament rural, gestió d'ajuts i en temes relacionats amb polítiques agràries.
- Experiència en altres funcions realitzades en el Departament d' Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, o en altres departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements de la normativa estatal, autonòmica i comunitària de la política de desenvolupament rural i normativa comptable.
- Coneixements en matèria de controls, procediment administratiu i gestió d'ajuts.
- Coneixements avançats i habilitats d'ús sobre Access, Excel, Word i ofimàtica en general.

- Capacitat de treballar en equip.
- Coneixements en llengua anglesa.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc reservat.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 18 de maig del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP424-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;
sdg_recurshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.