

## Oferta de treball temporal

### ACPC09-26 - Llicenciat/da, laboral A1

Àrea de Mediació de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural

Període de vigència: 06/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'ACPC té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, Llicenciat/da, A1, a l'Àrea de Mediació de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

#### 1. Descripció del lloc:

Nom de lloc:	Llicenciat/da
Categoria professional:	A1 Llicenciat/da
Unitat orgànica:	Agència Catalana del Patrimoni Cultural
Centre de treball:	Seu Central – Palau Moja, carrer de Portaferriça, 13
Població:	08002 Barcelona
Jornada/Horari:	Normal
Retribucions brutes anuals:	35.813,48€
Tipologia de contracte:	Laboral temporal

#### 2. Participació:

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix, funcionari, laboral o estatutari, amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin els requisits següents:

- Disposar de la titulació de grau universitari, llicenciatura o títol equivalent.
- Coneixements de llengua catalana. Acreditar el nivell de suficiència de llengua catalana C1, mitjançant la corresponent certificació o superació de la prova convocada a aquest efecte, d'acord amb el que disposa el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. \*

### **3. Missió i Funcions principals:**

Donar suport tècnic a l'Àrea de Mediació amb les següents funcions:

- a) Extracció, recollida i anàlisi de dades de públics,
- b) Elaboració d'informes de visitants dels equipaments patrimonials i utilització de programari específic per al tractament i anàlisi de dades,
- c) Recollida de perfil de visitants dels diferents equipaments patrimonials, utilització de diferents mètodes d'anàlisi i extracció de dades (qüestionaris, enquestes aleatòries, entrevistes...)
- d) Elaboració d'informes, memòries justificatives i plecs de licitacions per a la realització d'aquests serveis, etc.
- e) Seguiment del programa del Visit Museum.
- f) Actualització dels continguts web, la creació de nous guions de continguts de mediació del patrimoni cultural.
- g) Control de la qualitat del servei de correcció i traducció de guions de textos de mediació del patrimoni cultural per a col·lectius específics,
- h) Seguiment de la qualitat del servei en la creació d'audioguies i signoguies.
- i) Contacte amb els diferents equipaments patrimonials de Catalunya.
- j) Elaboració de memòries anuals de programes que es desenvolupen a l'Àrea de Mediació.
- k) Organització de reunions i esdeveniments i estar en contacte amb altres ens de la Generalitat de Catalunya.
- l) Qualsevol altra funció relacionada amb el lloc de treball.

### **4. Aspectes que es valoraran:**

Es valorarà la capacitat i la idoneïtat de les persones d'acord amb les funcions descrites, i en concret:

1. Coneixements del patrimoni cultural, dels equipaments de patrimoni cultural de l'Agència i dels museus de Catalunya.
2. Coneixement de programes i estratègies per a la mediació del patrimoni cultural.
3. Coneixements de recursos i millores d'accessibilitat en els serveis de mediació del patrimoni cultural.
4. Competències TIC avançades, coneixement de programes informàtics de tractament de dades (Euromus, PowerBI, Google Analytics, etc.),
5. Bon nivell d'anglès i altres llengües estrangeres.
6. Aptituds comunicatives, autonomia i planificació del propi treball.
7. Competències per al treball en equip, per al tracte amb el públic i per l'organització de la seva feina.

### **6. Forma amb què s'ocuparà el lloc:**

Contracte laboral de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball i la resta de normativa d'aplicació a les entitats del sector públic adscrites a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **7. Procediment de selecció:**

Data límit presentació sol·licitud: **18 de maig 2026**.

a.- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#) dins del termini de presentació de sol·licituds i adjuntar-hi, en format pdf, el currículum personal (1), i el currículum que genera ATRI únicament si es treballa a la Generalitat de Catalunya (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari). Un cop valorat el currículum, les persones participants podran ser convocades a una entrevista i/o realització d'una prova.

b.- En el formulari de sol·licitud, heu d'indicar el codi de l'oferta (**ACPC/009/2026**).

c.- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

d.- En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

e.- Informació sobre el procés i/o resultat: [seleccioacpc.cultura@gencat.cat](mailto:seleccioacpc.cultura@gencat.cat)

f.- En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## **Informació bàsica sobre protecció de dades personals**

**Identificació del tractament:** Selecció i provisió de llocs de treball

**Responsable del tractament:** Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer Portaferrissa, 1, 08002 Barcelona

**Finalitat:** gestionar les dades de caràcter personal de les persones que es presenten a ofertes de treball i de selecció de candidats segons els perfils dels llocs convocats per l'ACdPC.

**Legitimació:** compliment d'una missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

**Destinataris:** les dades es podran comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió de les dades, i oposició i limitació del tractament, adreçant un escrit a l' Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer Portaferrissa, 1, 08002 Barcelona

**Informació addicional:** per ampliar informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar a [http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura\\_i\\_adreces/organismes/dgpc/accio/agencia\\_patrimoni/politica\\_privacitat/index.html](http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/accio/agencia_patrimoni/politica_privacitat/index.html)

\* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o

*per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.*