

Oferta de treball temporal

ACA019-26 - Tècnic/a Superior Especialista, Grup VII

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 06/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

ATRI.ACA/19-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar, per contracte temporal, el lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** del Departament de Prevenció, Qualitat i Medi Ambient adscrit a la Divisió de Recursos Humans.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 37.662,52 €

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- § **Titulació universitària** en Enginyeria, Arquitectura, Química, Ciències ambientals, Grau en Prevenció i Seguretat Integral o similars.
Es requereixen les tres especialitats de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals: Seguretat, Higiene i Ergonomia, i Psicosociologia.
- § **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- § **Carnet de conduir i conducció habitual.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Garantir la seguretat i salut laboral mitjançant l'avaluació, planificació i seguiment de les actuacions preventives, d'acord amb com les pautes i protocols establerts pel Cap de Departament de PRL, Qualitat i Medi Ambient, la direcció de Recursos Humans i l'Agència, assegurant el compliment de la normativa vigent aplicable.

- § Avaluar els riscos laborals de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia existents en els centres de treball, i/o activitats de l'Agència que poden afectar les persones treballadores i/o tercers, valorant la probabilitat que succeeixi un accident i la seva gravetat.
- § Definir les mesures correctores i la prioritització en la seva programació, en funció dels resultats de les avaluacions de riscos, fent el seguiment de l'acompliment de la planificació anual preventiva.
- § Proposar, impartir i fer el seguiment de formacions i accions de sensibilització en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte els col·lectius d'activitat de l'ACA.
- § Elaborar la documentació/presentacions per a la formació i informació les persones treballadores, d'acord amb les característiques dels llocs, activitats i equips de treball, etc.
- § Assessorar sobre l'aplicació dels procediments de qualsevol de les matèries de prevenció, tant al personal intern, com extern que desenvolupen tasques vinculades a l'activitat de l'Agència.

- § Analitzar i tractar els diferents col·lectius de risc garantint la seva adequació als criteris preventius (formació, informació, equips de protecció individual, etc.).
- § Analitzar i validar, a partir de les queixes del personal, denúncies o d'anomalies detectades en matèria de prevenció, les possibles solucions, si s'escau.
- § Coordinar i fer el seguiment de les empreses de prevenció contractades per l'Agència, comprovant la qualitat del servei prestat.
- § Investigar i analitzar els accidents del personal propi o extern relacionats amb els àmbits de prevenció de riscos laborals i emetre l'informe corresponent.
- § Programar i coordinar la realització de simulacres d'emergència en els diferents centres, així com elaborar i mantenir actualitzats els plans d'emergència vigents.
- § Realitzar el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials amb empreses i altres àmbits de l'Agència assumint la gestió de les consultes i dubtes.
- § Realitzar les comandes, recepcionar-les i fer el seguiment de l'estoc d'EPI'S. Coordinar el lliurament d'epi's, material ergonòmic, informació preventiva necessària d'acord amb els grups de treball i les avaluacions realitzades
- § Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- § Participar en grups de treball, comissions o projectes específics relacionats amb la prevenció de riscos laborals, quan sigui requerit.
- § Col·laborar en la implementació de noves eines, procediments o protocols de seguretat, higiene, ergonomia o psicociologia dins dels centres de treball de l'ACA.
- § Participar en inspeccions, auditories o visites tècniques de caràcter extraordinari, a fi de verificar l'adequació a la normativa i a les bones pràctiques preventives.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 2 anys en:

- § Identificació, anàlisi i avaluació de riscos laborals en diferents àmbits d'activitat.
- § Elaboració, revisió i actualització de plans de prevenció, així com de plans d'emergència i autoprotecció.
- § Implementació i seguiment de mesures de seguretat per garantir el compliment de la normativa aplicable.
- § Disseny i impartició de formacions i accions de sensibilització en matèria de prevenció de riscos laboral.

Coneixements específics de/sobre:

- § Normativa sobre seguretat i salut laboral.
- § Primers auxilis.

- § Prevenció i control de l'estrès.
- § Funcionament òrgans participació en prevenció de riscos laborals.
- § Disseny i elaboració de plans de mesures d'emergència.
- § Metodologies d'avaluació de riscos psicosocials
- § Metodologies d'avaluació simplificada d'agents químics
- § Específics de riscos d'obres de construcció i de l'organització preventiva en obres
- § Específics de coordinació d'activitats empresarials
- § Sistemes de gestió de prevenció.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i Organització. Autonomia i iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

§ Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈC. SUP. ESP. PRL. ATRI.ACA/19-26**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de

les tasques que hi va desenvolupar.

- § Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- § Termini de presentació: **fins al dia 21 de maig de 2026 (inclòs)**.
- § Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- § Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
- § La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 15 punts. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 15 punts. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 40 punts. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és **de 30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	Puntuació màxima
Bloc 0	Candidatura Admesa/Exclosa
<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	
Bloc 1	15
<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	
Bloc 2	15
<i>Proves psicotècniques</i>	
Bloc 3	40
<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	
Bloc 4	30
<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera

Gerent