

Oferta de treball temporal

ACA023-26 - Tècnic/a Superior Especialista, Grup VII

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 06/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

ATRI. ACA/23-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** del Departament de Planificació i Restauració del Medi adscrit a l'Àrea de Gestió del Medi.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260

Localitat: Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 37.662,52 €

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits

- § **Titulació universitària** en Biologia, Ciències Ambientals, Geologia, Geografia, Enginyeria, informàtica o similars.
- § **Mestratge, màster, postgrau o cursos d'especialització de més de 120 hores** en anàlisi de dades o geoinformació.
- § **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Organitzar, programar i optimitzar els processos que comporten el tractament i/o l'explotació de les dades de forma transversal pels Departaments de l'àrea de gestió del medi, per d'assegurar el control i la qualitat tècnica de les dades de l'àrea. Generar fluxos de dades de l'Àrea de gestió del medi dins i fora de l'ACA. També organitzar els processos per reportar de manera interna i externa dades relatives a la planificació hidrològica i el grau d'execució de les mesures, d'acord amb la normativa vigent, sota les directrius establertes per la Cap de Departament i la Direcció de l'Àrea.

- § Dissenyar, estructurar i programar l'optimització dels processos tècnics que comporta el tractament i control de la qualitat de les dades, realitzant l'actualització i explotació de les dades associades amb: el cens d'abocaments l'inventari de sobreeixidors, els expedients d'autoritzacions i sancions del Departament d'intervenció administrativa del medi, els expedients de custòdia, subvencions, actuacions de restauració i altra informació relacionada amb les tasques del Departament de planificació i restauració del medi.
- § Detectar possibilitats d'automatització en la gestió de les dades, programar i implantar els processos necessaris per a dur-la a terme.

- § Realitzar el càlcul i anàlisi massiu de les dades a petició del cap de departament.
- § Realitzar quadres de comandament, resums executius i gràfics que li siguin encarregats.
- § Organitzar els processos per a fer el reporting i tractament i/o explotació de les dades relacionades amb la planificació hidrològica relacionades amb la Directiva Marc de l'aigua i la Directiva de nitrats , tant a nivell intern com a nivell extern per al Ministerio i per a la Comissió Europea.
- § Detectar incidències en la tramesa i en la validesa de les dades de l'àrea de gestió del medi.
- § Redactar manuals, protocols i instruccions per estandarditzar processos i fluxos d'informació.
- § Portar a terme l'actualització de les dades estructurals de les bases de dades de l'àrea de gestió del medi.

- § Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- § Fer el suport seguiment tècnic de la implementació del Pla de sistemes de la Divisió de sistemes en els projectes que afecten a l'àrea de gestió del medi, així com de les tasques que es derivin de l'oficina de gestió de la dada i l'oficina de gestió del canvi.
- § Col·laborar en el tractament i la gestió dels sistemes d'informació geogràfica de l'àrea de gestió del medi, en coordinació amb l'àrea d'execució d'actuacions.
- § Fer el tractament de dades dels sistemes d'observació de la terra per a facilitar feines de diagnosi de l'estat de determinades masses d'aigua, així com per donar suport a la prioritització i al disseny d'actuacions de millora del medi.
- § Redactar els plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis de consultoria relacionats amb la programació, extracció, gestió i publicació de les dades de l'àrea, en el cas que sigui necessari.
- § Comprovar i fer el seguiment de les tasques tècniques assignades a assistències tècniques contractades que comportin el tractament o generació, anàlisi o agrupació de les dades.
- § Donar suport en la implementació del sistema de qualitat de la ISO i les auditories que se'n derivin.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 2 anys en l'anàlisi/explotació massiva de dades, sigui quin sigui el sector o temàtica, a l'administració pública i/o sector privat.

Coneixements i formació en/sobre:

- § Llenguatges i programes de tractament de dades i/o programació: R, altres llenguatges relacionats amb el tractament de dades o topologia, PowerBI, etc
- § El seguiment del desenvolupament de mesures de millora de les masses d'aigua.

- § Sistemes d'informació geogràfica (nivell avançat) i teledetecció amb dades satèl·lit, dron i LiDAR
- § Gestió de projectes
- § Norma UNE en ISO 9001:2015
- § Normatives europees i estatals de control ambiental, Directiva Marc de l'Aigua, Directiva de substàncies prioritàries, Directiva Nitrats.

- § del territori.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats, Planificació i Organització, Capacitat analítica, Autonomia i Iniciativa, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal, Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- § Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TSE DADES PLANIF.REST.MEDI ATRI.ACA/23-26**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i

l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.

- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.

§ Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa.**

§ Termini de presentació: **fins al dia 21 de maig de 2026 (inclòs).**

§ Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

§ Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació. Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova

tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	Puntuació màxima
Bloc 0	Candidatura Admesa/Exclosa
	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>
Bloc 1	15
	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>
Bloc 2	15
	<i>Proves psicotècniques</i>
Bloc 3	40
	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>
Bloc 4	30
	<i>Entrevista per competències.</i>

Perfil de personalitat (opcional)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera

Gerent