

Oferta de treball temporal

ACA024-26 - Inspector/a, Grup V

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 06/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Sector públic i altres

ATRI. ACA/24-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte d'interinitat per substitució d'incapacitat temporal un lloc de treball **d'Inspector/a** de la Unitat d'Inspecció i Control de la Demarcació Territorial de Lleida adscrita a l'Àrea de Gestió Territorial.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Inspector/a

Centre de treball: Avinguda Doctor Fleming, 15

Localitat: Lleida

Grup professional: Grup V

Retribució anual bruta: 32.164,72 €

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

§ Formació requerida :

- Disposar d'un cicle formatiu de grau superior de formació professional (FPPII) en l'àmbit de Ciències ambientals, química, biologia, geologia, i en general disciplines científico-ambientals. En defecte de la formació requerida s'acceptarà l'acreditació de capacitat competencial reconeguda pel Servei Català d'Ocupació o organisme competent en cada moment en la matèria.
- Graus i/o enginyeries tècnico-ambientals.

§ Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

§ Carnet de conduir i conducció habitual.

§ Disponibilitat a treballar fora d'oficina per a la realització de tasques de camp.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Inspeccionar, vigilar i controlar l'estat del medi, el domini públic hidràulic, les zones de servitud i policia, els aspectes qualitatius i quantitius de les aigües superficials i/o subterrànies, els aprofitaments d'aigües, els abocaments al domini públic hidràulic i al litoral i la qualitat de l'entorn marítim; així com realitzar la vigilància i la inspecció de les actuacions, activitats i/o establiments que afectin o puguin afectar el domini públic hidràulic, actuant d'ofici, atenent les denúncies i sol·licituds d'inspecció internes, d'acord amb la normativa vigent i els objectius fixats per l'ACA, en el marc de la planificació anual aprovada per la Direcció de l'Agència, i seguint les instruccions del Tècnic/a Coordinador/a d'Inspecció i/o del Cap d'Unitat d'Inspecció, i sota la coordinació general del Departament de Coordinació i Gestió de l'Àrea de Gestió Territorial.

§ Organitzar i executar la ruta diària d'inspecció, seguint la planificació establerta.

§ Inspeccionar, vigilar i controlar el DPH, la zona de servitud i zona de policia. Inspeccionar establiments industrials i assimilables. Inspeccionar aprofitaments d'aigües, superficials i subterrànies, així com abocaments a domini públic hidràulic.

§ Localitzar i investigar possibles afectacions o presumpcions de delictes i activitats que incompleixin la Llei d'aigües i el seu reglament, reglament de sistemes de sanejament, etc. i la

legislació vigent d'àmbit mediambiental i en referència als usos de l'aigua.

- § Realitzar la presa de mostres i mesurament de paràmetres hidroquímics in situ.
- § Dur a terme inspeccions periòdiques en relació als següents àmbits:
 - En les obres: seguiment i reconeixement de final d'obra en zona de DPH i en la zona de policia.
 - En els tributs: comprovació de tancament i altes d'empreses, lectures de comptadors, etc.
 - En el medi: navegació, mortaldat de peixos, assecament de rius, episodis de sequera, episodis de contaminació d'aqüífers i de la xarxa fluvial, etc.
- § Redactar les actes d'inspecció, corresponents a les inspeccions realitzades, deixant constància de les afeccions detectades.
- § Comunicar les deficiències en el sistema de sanejament, així com l'estat de les obres i treballs de neteja en lleres.
- § Portar a terme la recollida d'informació necessària prèvia a la inspecció.
- § Tasques administratives dirigides a complementar l'acta d'inspecció efectuada mitjançant les aplicacions corporatives que escaiguin.
- § Lliurament de la documentació esmentada i arxiu en el sistema informàtic dels esmentats reportatges fotogràfics i plànols associats.
- § Tenir cura en la utilització del portàtil i mòbil assignat, així com la responsabilitat sobre la seva custòdia.
- § Tenir cura en la utilització del vehicle assignat, així com la responsabilitat sobre la seva custòdia.
- § Assessorar sobre el terreny als tècnics/ques de l'ACA i d'altres organismes i particulars.
- § Desenvolupar les tasques d'inspecció, de forma eficient, adaptant-les als aspectes geogràfics i trets hidrològics de la zona assignada, així com trets generals de les activitats econòmiques, que poden influenciar en el medi hídric de la zona (indústria, ramaderia, agricultura, etc.) i la seva localització i accessos.
- § Dur a terme el seguiment en l'evolució de les avingudes significatives d'acord amb les instruccions rebudes.
- § Dur a terme les actuacions d'inspecció necessàries davant d'episodis excepcionals d'afectació al domini públic hidràulic.
- § Dur a terme les actuacions d'inspecció necessàries davant d'episodis d'estrès hídric.
- § Informar a d'altres organismes i particulars sobre el terreny,

- § Informar i assessorar a municipis, amb el recolzament del tècnic/a Coordinador/a si s'escau.
- § Prestar declaració davant del jutge en l'elaboració de les diligències prèvies, així com testificar en judicis en qualitat de testimoni.
- § Dur a terme tasques associades al Pla de Seguiment i Control d'acord amb les instruccions rebudes.
- § Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia fins a 1 any en l'àmbit de:

- § En tasques relacionades amb el medi hídric.
- § En el seguiment de les incidències i actuacions que es produeixen al medi fluvial.
- § En la redacció d'actes d'inspecció atenent a la tipologia d'inspeccions.
- § En la presa de mostres en el terreny i en l'ús de les eines de mostreig.

Coneixements/formació sobre/de:

- § L'àmbit mediambiental, en especial els relacionats amb l'aigua i els seus usos.
- § Bàsics en relació al domini públic hidràulic.
- § Específics del territori: geografia, àmbit fluvial i trets hidrològics de la zona i de les activitats econòmiques que influeixen en el medi hídric (indústria, ramaderia, agricultura, etc.), la seva localització i els accessos.
- § Bàsics legislatius referents a l'administració i al sector de l'aigua.
- § Redacció i comunicació escrita.
- § Formació sobre habilitat en relacions interpersonals, gestió de conflictes en camp, etc.
- § Conducció en terrenys difícils fora de carretera amb vehicles 4x4.
- § Nocions de primers auxilis.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats i a la qualitat. Autonomia i Iniciativa. Treball en equip i xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) d'interinitat per substitució d'un període d'incapacitat temporal i fins a la incorporació efectiva del treballador/a.

6. Participació

§ Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **INSPECTOR/A LLEIDA ATRI.ACA/24-26**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.

§ Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.

§ Termini de presentació: **fins al dia 21 de maig de 2026 (inclòs)**.

§ Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

§ Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal per substitució d'incapacitat temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **35 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el grau de desenvolupament de cadascuna de les competències requerides pel lloc de treball, d'acord amb les funcions a realitzar, aquestes competències s'especifiquen al punt 4. *Aspectes a valorar* dins de l'apartat *Competències personals*.

L'entrevista per competències és un mètode objectiu que permet observar directament conductes o comportaments, i constatar fets en què la persona ha desenvolupat habilitats, aptituds o actituds per resoldre situacions amb èxit. Aquest mètode no només avalua el que el candidat sap, sinó com ho aplica en diferents contextos. Si es realitza una prova de personalitat (opcional), els resultats serviran per focalitzar l'entrevista, contrastant el grau d'assoliment de les competències del perfil. Els comportaments observats a l'entrevista han de ser coherents amb els resultats de la prova de personalitat. La puntuació màxima d'aquest bloc és de 50 punts, i per superar-lo cal obtenir un mínim del 50% a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 3 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 3 blocs individualment (blocs 1 al 3), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	
Bloc 1	Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària i experiència
Bloc 2	Entrevista per competències i Test de Personalitat
Bloc 3	Prova tècnica (part teòrica i part pràctica) i psicotècniques (optatiu)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombera

Gerent