

Oferta de treball temporal

ISP251-26 - 2 Tècnic/a de gestió de programa A2 - 18

Àrea de Fauna Protegida, Caça I Fauna de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 07/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP251-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, per al programa temporal per a la contenció i erradicació de la pesta porcina africana i per a l'execució del Pla de control poblacional:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a de gestió de programa A2 - 18

Cos

Cos de gestió d'administració

Unitat orgànica

Direcció General dels Agents Rurals

Subdirecció/Servei

Àrea de Fauna Protegida, Caça I Fauna

Localitat

Santa Perpètua de Mogoda

Horari

Normal

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

PROGRAMA 2

Requisits d'ocupació del lloc

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés de diplomada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent. .
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

Críteris de valoració del lloc

Accreditacions oficials ACTIC

Nivell 1 - certificat bàsic; Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de la informació numèrica; Tractament de les dades; Correu electrònic; Edició de textos; Explotació de dades

Atenció al públic i telefònica.: Organització de l'Administració de la Generalitat

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; Sobre elaboració de quadres estadístics; Seguiment d'indicadors

Habilitats i aptituds:

-Experiència en gestió i tramitació d'incidències -Experiència en redacció d'informes i propostes - Coneixements de la normativa del personal laboral -Coneixements i experiència sobre el Cos d'Agents Rurals -Coneixement i experiència en SIDCAR, CReSA, GEAI -ACTIC -Personalitat pro activa. -Capacitat d'organització en el treball -Capacitat de treball en equip -Altres aspectes que siguin valorables d'acord amb les funcions del lloc de treball

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

-Revisar les dades introduïdes a l'Excel de l'operativa diària del dispositiu excepcional de la Pesta Porcina Africana (PPA). -Revisar les incidències derivades de la PPA al GEAI (Gestió d'Efectius, Actuacions i Incidències). -Supervisar les actes en format paper i les actes digitals en SidCAR (Sistema de Gestió documental del CAR) que comporta la PPA. -Mantenir la base de dades compartida amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. -Fer el seguiment de la traçabilitat de les mostres i

cadàvers de senglars i els informes que se'n deriven. -Gestionar la ubicació dels cadàvers dels porcs senglars en contenidors i el buidatge periòdic amb l'empresa especialitzada. -Tramitar la certificació de lliurament a CReSA. -Informar sobre les demandes derivades de l'operatiu PPA als diferents actors implicats en l'operativa. -Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani derivada de la PPA.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si és funcionari o nomenament de personal interí per programa, per un termini de dos anys autoritzat per l'Acord, prorrogable, per un any més.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 07/05/2026 - Fi: 18/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i si cal prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i si cal prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i si cal prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html