

Oferta de treball temporal

ISP255-26 - Administratiu/iva de programa C1 - 13

Àrea de Grups Especials i Àrea de Grups de Suport de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 08/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP255-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, per al programa temporal per a la contenció i eradicació de la Pesta Porcina Africana i l'execució del Pla de Control Poblacional:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Administratiu/iva de programa C1 - 13

Cos

Cos administratiu

Unitat orgànica

Direcció General dels Agents Rurals

Subdirecció/Servei

Àrea de Grups Especials i Àrea de Grups de Suport

Localitat

Santa Perpètua de Mogoda

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

PROGRAMA

Requisits d'ocupació del lloc

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos d'administratiu de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic/a (CFGM), tècnic/a auxiliar (FP de 1r. Grau), superació prova accés CFGS, accés universitat majors de 25 anys, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 1 - certificat bàsic; Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació numèrica; Explotació de dades; Tramitació electrònica

Recursos humans: Gestió de la base de dades del GIP (SIP); Aplicatiu DAI; Gestió de RRHH en general i, específicament, en l'àmbit de les adm. públiques

Àmbit d'experiències

Recursos humans: Aplicatiu GIP (SIP); Aplicatiu DAI

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portasignatures, etc.)

Habilitats i aptituds:

- Coneixements i experiència en el lloc de treball o similar. - Coneixements de l'aplicatiu GIP. - Coneixement de l'aplicatiu ATRI. - Coneixements del paquet Office. - Coneixements en portasignatures, evalisa, PICA - Capacitat de treball en equip. - ACTIC

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Fer el seguiment i tramesa de les hores extraordinàries dels agents rurals adscrits a algun grup especial o de suport derivades de la gestió de la PPA. - Gestionar les dietes i assistències dels agents dels grups especials o de suport, que atès que treballen més hores i fora de la seva àrea d'adscripció en generen més volum de dietes per la PPA. - Tramitar evalises, notificacions i comunicacions, relacionades amb el dispositiu PPA, als membres del CAR, així com a altres cossos operatius que hi col·laboren. - Recollir les dades generades pel dispositiu PPA generades pels Grups Especial i de Suport pel seu posterior anàlisi. -

Donar suport, amb caràcter general, al cap d'Àrea de grups especials i cap d'Àrea de grups de suport. - Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani relacionada amb la PPA.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si é funcionari o interinatge per un període de 2 anys prorrogable per 1 any més o fins a la finalització del programa.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 08/05/2026 - Fi: 18/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i si cal prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i si cal prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i si cal prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds. **ersones que intervenen en el procés de selecció.**

es candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html