

## Oferta de treball temporal

### JUS582-26 - Monitor/a de Formació Ocupacional – Arts Escèniques, laboral B1

Centre Penitenciari Quatre Camins de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 07/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Quatre Camins de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de monitor/a de formació ocupacional – arts escèniques, laboral B1, **per substitució**.

**Ref. JUS\_0582-2026**

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: L005722

Nom del lloc: monitor/a de formació ocupacional – arts escèniques

Especialitat: música i teatre

Grup: B1

Horari:

Dilluns: 08.00H A 19.44H

Dimarts: Lliurança

Dimecres: 08.00H A 19.30H

Dijous: 08.00H A 15.00H

Divendres: 08.00H a 14.30H - 07.30H a 15.00H

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Quatre Camins

Carretera del Masnou a Granollers, km. 13,4 (La Roca del Vallès)

Forma d'ocupació:

- Fase I: annex al contracte, mobilitat funcional o encàrrec de superior categoria per substitució transitòria del titular del lloc de treball amb codi L005722 pel temps indispensable en el que aquest es trobi en situació d'incapacitat temporal.
- Fase II: contracte laboral temporal per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi del titular del lloc de treball amb codi L005722 pel temps indispensable en el que aquest es trobi en situació d'incapacitat temporal.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya en alguna de les condicions següents:

- De la mateixa categoria professional i especialitat.
- De diferent especialitat i/o diferent categoria dins de la mateixa àrea de funcions del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, sempre que s'acreditin coneixements per impartir la matèria de l'especialitat, i el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- De diferent categoria d'una altra àrea de funcions del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació universitària de diplomatura o grau universitari, dels coneixements per impartir la matèria de l'especialitat i del certificat de coneixement de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fixe que compleixi amb els requisits de titulació i coneixements per desenvolupar el lloc de treball, si s'escau, es consultarà el llistats corresponents a les seleccions realitzades al departament per a la mateixa categoria professional i especialitat, durant els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta oferta.

â En cas de no disposar dels llistats esmentats, i en aplicació del que s'estableix a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, el qual autoritza la contractació temporal amb les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de diplomatura o grau universitari i acreditar experiència i/o formació en la matèria a impartir.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva

1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **3. Funcions**

---

- â Encarregat/ada d'impartir a les persones usuàries els continguts formatius, tant teòrics com pràctics, de formació bàsica i de formació professional necessaris per a l'aprenentatge d'una especialitat concreta i d'hàbits i actituds necessàries per ocupar un lloc de treball.
- â Desenvolupament de programes de formació musical i teatral bàsica.
- â Coordinació, formació i seguiment dels grups musicals i de teatre del centre.
- â Programació i planificació de concerts i activitats musicals i teatrals.
- â Realització de tallers d'instruments.
- â Participació en Jornades i setmanes culturals.
- â Motivació i dinamització pedagògica dels interns mitjançant la música.
- â Impartir a les persones usuàries els continguts formatius, tant teòrics com pràctics, de formació necessaris per a l'aprenentatge d'una especialitat artística i d'hàbits i actituds necessàries per desenvolupar-la.
- â Control del registre d'assistència dels interns a l'activitat artística.
- â Portar el control de l'aula i dels estris corresponents de l'activitat artística.
- â Tenir previsió de les necessitats de taller artístic per a fer la sol·licitud de material.
- â Introduir informàticament les dades d'avaluació dels interns.
- â Participar a les reunions que programi el centre i a les que es fan des de la Unitat i participar als concursos i mostres que s'organitzen.
- â Donar diferents opcions de treball en funció de la capacitat de l'intern.

â Motivar-los a participar als concursos i/o actes que s'organitzin.

â Altres funcions vinculades a la seva categoria professional que li siguin encarregades pel Cap de programes d'educació social o pels membres de l'equip directiu.

#### 4. Aspectes a valorar

---

â Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc: [Barems de valoració \(consultar llista categoria borsa\)](#)

â Formació específica relacionada en les funcions pròpies del lloc de treball convocat: [Barems de valoració \(consultar llista categoria borsa\)](#)

â Les competències professionals relacionades amb el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar a l'enllaç: [Perfils competencials de les categories laborals de la borsa de treball. \(consultar categoria borsa\)](#)

#### 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0582 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.
- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral.
- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.
- Les persones que no prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'aportar:

§ Certificats acreditatius de la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc ofert, amb indicació de les hores de formació i sempre que sigui possible el programa d'aquestes formacions.

â Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és fins **al dia 18 de maig de 2026 inclòs.**

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## **6. Procediment de selecció**

---

â Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants).

â Les persones laborals fixes provinents d'altres categories laborals poden ser convocades a la realització d'una prova professional per determinar la seva aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball ofert.

â En cas que no es presenti cap laboral fix es valoraran la resta de candidatures presentades en relació amb a la documentació aportada per les persones participants, i es constituirà una llista de les persones per ordre de la puntuació obtinguda, d'acord amb els barems establerts a l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024:

[https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar\\_depart/temporal\\_laborals/acord-borsa-laboral-2024](https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024)

â Totes les persones que compleixen els requisits de participació seran convocades a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

â En l'entrevista es podran formular preguntes de caràcter tècnic, que podran determinar l'aptitud de les persones candidates per realitzar les funcions del lloc convocat.

â La persona seleccionada serà d'entre les que han superat les proves esmentades anteriorment, la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, aquest es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 4.3 de l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024, referit anteriorment.

â El quadre final de valoració amb l'ordre de puntuació dels candidats es publicarà al web del Departament. Aquesta llista de persones determinarà l'ordre de crida per oferir-los les propostes de contractació per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província, fins que es resolgui una convocatòria d'accés al bloc c) de la borsa de treball, corresponen a la categoria del lloc convocat en aquesta oferta.

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/>

## **Informació bàsica de protecció de dades personals**

### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**