

Oferta de treball temporal

ECF236-26 - Responsable de l'estratègica de verificació, A1-27.1

Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 08/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable de l'estratègica de verificació, nivell A1-27.1, a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat.

Referència: ECF236-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable de l'estratègica de verificació
Grup i Nivell:	A1-27.1
Codi lloc:	0149139
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Dissenyar una estratègia de verificació robusta, clara i efectiva de verificació que compleixi amb els requisits

de la Comissió Europea, basada en una anàlisi de riscos adequada i alineada amb les prioritats establertes per la Comissió Europea.

- Dur a terme una avaluació exhaustiva dels riscos relacionats amb la gestió dels fons en base a les irregularitats identificades en els períodes anteriors per identificar possibles incidències en el compliment de les normatives i les condicions dels fons.
- Elaborar una matriu de riscos que identifiqui, classifiqui i estableixi plans de mitigació per a cada tipus de risc, d'acord amb les orientacions de la Comissió Europea.
- Dissenyar una governança de distribució de funcions amb els altres organismes que participen en el programa, per garantir que les verificacions i els mecanismes de control s'implementin de manera homogènia, evitant solapaments de controls.
- Formar i sensibilitzar als agents implicats en la gestió dels fons europeus, incloent autoritats, organismes intermedis i beneficiaris, per assegurar-se que tenen els coneixements adequats per complir amb els requisits de verificació.
- Avaluar i revisar periòdicament l'estratègia establerta, avaluant la seva eficàcia en la detecció i mitigació dels riscos identificats.
- Proposar i implementar millores en els procediments i controls establerts, per optimitzar els processos de verificació i garantir una gestió dels fons més eficaç i complint amb la normativa.
- Proposar mesures i procediments antifrau eficaces i proporcionades, que puguin sorgir en la detecció dels riscos tant en el moment d'elaboració de l'estratègia de verificació com en la seva revisió.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Disposar de la llicenciatura o grau en econòmiques i empresarials o administració i direcció d'empreses.
- Coneixements en auditoria.
- Coneixements en l'organització de la Generalitat.
- Coneixement en l'organització de les institucions europees.
- Coneixement en dret i procediment administratiu.
- Coneixement en estadística i probabilitat
- Coneixement en ofimàtica.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixement en contractació administrativa, gestió pressupostària i gestió econòmica.
- Coneixement en fons de cohesió i estructurals de la UE.
- Experiència en treball amb dades i documentació econòmica.
- Experiència en Fons Europeus.
- Prestar serveis al Departament d'Economia i Finances, amb tasques similars o relacionades amb les funcions descrites.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 18 de maig de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la

titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
- Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web](#)

[del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)