

Oferta de treball temporal

ECF237-26 - Responsable de gestió i seguiment de projectes europeus, A1-28

Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 08/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable de gestió i seguiment de projectes europeus, nivell A1-28, a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat.

Referència: ECF237-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable de gestió i seguiment de projectes europeus
Grup i Nivell:	A1-28
Codi lloc:	0149547
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Participar en la preparació en el disseny de definició i tancament dels programes cofinançats per la UE.

- Coordinar i liderar el procés de disseny dels processos de selecció dels projectes cofinançats en els Programes FEDER de Catalunya.
- Supervisar la tramitació de les subvencions comunitàries vinculades als projectes de la Generalitat de Catalunya que participen en els programes FEDER de Catalunya.
- Donar suport en les tasques d'anàlisi i definició de les línies bàsiques d'actuació econòmica de la Generalitat a mig i llarg termini.
- Coordinar i liderar el procés de seguiment i gestió dels projectes cofinançats.
- Dissenyar i impulsar el procediment de certificació de despesa i indicadors d'operacions programades en el Programes FEDER de Catalunya.
- Coordinar el disseny de guies, instruccions i protocols als beneficiaris de cara a facilitar la seva participació en els Programes FEDER de Catalunya.
- Atendre i orientar els coordinadors dels departaments de la Generalitat i els beneficiaris en les qüestions que puguin ser plantejades en la implementació de projectes cofinançats pel FEDER.
- Coordinar el sistema d'implementació de les recomanacions derivades dels controls efectuats pels diferents òrgans de control, que afectin als processos de selecció i gestió dels Programes FEDER de Catalunya.
- Participar en els xarxes temàtiques transversals que vinculen al seguiment dels projectes finançats en fons europeus.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Disposar de la llicenciatura o grau en econòmiques i empresarials, ciències polítiques i de l'administració i dret.
- Experiència mínima de 3 anys en els àmbits de la gestió comptable, financera, contractació administrativa i la gestió de subvencions.
- Experiència mínima de 3 anys en gestió de programes europeus.
- Coneixements en normativa de la UE.
- Coneixements en els àmbits de la gestió comptable i financera.
- Coneixement en la gestió de projectes finançats amb fons europeus.
- Coneixement en contractació administrativa.
- Coneixement en normativa de subvencions.
- Coneixements informàtics.
- Coneixement d'anglès.
- Coneixements sobre la Unió Europea, especialment en l'àmbit de la política de cohesió.
- Coneixement de tècniques de negociació.
- Coneixement de la Normativa comunitària de fons estructurals.
- Coneixements d'Ajuts de la UE.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 18 de maig de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de

treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
- Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)