

Oferta de treball temporal

JUS587-26 - Oficial/a de 1A. Manteniment - laboral D1

Centre Penitenciari de Dones a Barcelona de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 08/05/2026 - 18/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Centre Penitenciari de Dones a Barcelona de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir un lloc de treball d'oficial/a de 1A. manteniment, laboral D1, **mitjançant un contracte laboral de relleu del 50% de la jornada.**

Ref. JUS_0587-2026

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: oficial/a de 1A. manteniment

Grup: D1

Jornada: parcial 50% (contracte de relleu)

Horari: de dilluns a divendres de 16:30h a 20:07h aprox. (torn de tarda)

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris

Centre de treball: Centre Penitenciari de Dones a Barcelona

Carrer Doctor Trueta, 76-98 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Contracte de relleu al 50% de la jornada.

2. Requisits de participació

â Per poder formalitzar el contracte de relleu s'ha d'estar en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació al servei públic d'ocupació, o bé ha de ser un treballador que tingui concertat amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica un contracte de treball de durada determinada.

â Persones que compleixin amb els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar o tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà o auxiliar tècnic/a corresponent a formació professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell elemental de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.”

3. Funcions

â Implementar totes les mesures correctores derivades de l'avaluació de riscos laborals i les seves revisions que corresponguin a la seva especialitat i que no siguin competència del superficiari de l'edifici.

â Fer seguiment de les ordres de treball de manteniment que corresponguin a la seva especialitat i comprovar l'adequada solució per part del superficiari de l'edifici.

â Executar totes les actuacions necessàries per garantir que les connexions de tots els aparells elèctrics a la xarxa compleixen la normativa vigent.

â Fer seguiment de les ordres de manteniment preventiu, correctiu i conductiu diari per tal de que es portin a terme totes les revisions periòdiques.

â Realització de petites reparacions i instal·lacions que no siguin competència del superficiari de

l'edifici.

â Fer seguiment i supervisió de les tasques realitzades per empreses externes.

â Totes aquelles tasques que li siguin encarregades per l'enginyer del centre o pel gerent que corresponguin a la seva especialitat.

4. Aspectes a valorar

â Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc: [Barems de valoració \(consultar llista categoria borsa\)](#)

â Formació específica relacionada en les funcions pròpies del lloc de treball convocat: [Barems de valoració \(consultar llista categoria borsa\)](#)

â Les competències professionals relacionades amb el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar a l'enllaç: [Perfils competencials de les categories laborals de la borsa de treball. \(consultar categoria borsa\)](#)

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0587 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.
- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral.
- Certificat de la OTG com a desocupat.
- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.
- Les persones que no prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'aportar:

§ Certificats acreditatius de la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc ofert, amb indicació de les hores de formació i sempre que

sigui possible el programa d'aquestes formacions.

â Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 18 de maig inclòs.**

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants).

â Es valoraran les candidatures presentades en relació amb a la documentació aportada per les persones participants, i es constituirà una llista de les persones per ordre de la puntuació obtinguda, d'acord amb els barems establerts a l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024:

https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024

â Totes les persones que compleixen els requisits de participació seran convocades a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

â En l'entrevista es podran formular preguntes de caràcter tècnic, que podran determinar l'aptitud de les persones candidates per realitzar les funcions del lloc convocat.

â La persona seleccionada serà d'entre les que han superat les proves esmentades anteriorment, la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, aquest es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 4.3 de l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024, referit anteriorment.

â El quadre final de valoració amb l'ordre de puntuació dels candidats es publicarà al web del Departament. Aquesta llista de persones determinarà l'ordre de crida per oferir-los les propostes de contractació per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província, fins que es resolgui una convocatòria d'accés al bloc c) de la borsa de treball, corresponen a la categoria del lloc convocat en aquesta oferta.

â Podeu fer la consulta en el següent enllaç:

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/>

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.