

Oferta de treball temporal

DSI731-26 - Responsable de Pagaments de Dependència, A1/A2-24.1

Servei de Prestacions No Contributives a la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 27/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir el lloc de treball de comandament vacant que s'indica a continuació:

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: Responsable de Pagaments de Dependència

Codi lloc: 0150963

Grup: A

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24.1

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: Servei de Prestacions No Contributives

Unitat directiva: Direcció General de Prestacions Socials

Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 641

Localitat: Barcelona

2. Requisits de participació:

Una persona amb vinculació de funcionària de carrera de qualsevol Administració Pública dels cossos següents:

- Superior d'administració general
- Gestió d'administració general

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball:

Recopilar, validar, mantenir, explotar i actualitzar les dades generades per l'activitat del Servei de Pagament de Prestacions en l'àmbit de les prestacions de Dependència.

Coordinar i planificar el calendari d'actuacions en relació al pagament de les prestacions de Dependència.

Gestionar les actualitzacions de dades per a la preparació de les nòmines de prestacions de Dependència.

Gestionar les prestacions meritades i no percebudes de Dependència.

Controlar el pressupost mensual i fer informes d'increment, minoració i noves reserves de crèdit per tal de poder fer l'abonament mensual de les nòmines de les prestacions de Dependència, corresponents.

Elaborar estadístiques relatives a imports i beneficiaris de Dependència.

Participar en estudi d'evolució i canvis en l'aplicació.

4. Es valorarà:

- Tenir coneixements de l'aplicació informàtica d'Assignació de Recursos Personals (ARP) amb la que es gestionen els pagaments de dependència.
- Tenir coneixement exhaustiu de la normativa reguladora de les prestacions de Dependència.
- Disposar d'experiència en la gestió del pagament de les prestacions econòmiques.
- Disposar d'experiència en anàlisi i explotació de dades.
- Tenir competències digitals que garanteixin habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació o comunicació (excel, power point, Outlook, power BI i altres aplicacions).
- Disposar d'experiència en direcció d'equips.
- Disposar de les competències professionals: treball en equip, treball en xarxa, habilitats comunicatives, actualització professional, millora contínua, anàlisi de problemes, organització i pro activitat.

5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions en lloc vacant.

6. Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 8 de juny de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI731/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat.

7. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars (màxim 60 punts). En els processos selectius s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades per passar a la següent fase les candidatures que no els compleixin.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que es requereixen per al lloc i/o a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc per valorar si disposen dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo (màxim 40 punts).
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans del Departament.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la

formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.