

## Oferta de treball temporal

### ISP284-26 - Tècnic/a superior A1 - 21

Servei de Videovigilància i Garantia de Drets a l'Espai Públic de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 21/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**ISP284-26** La Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

#### Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General d'Administració de Seguretat

Subdirecció/Servei

SG de Seguretat Interior / Servei de Videovigilància i Garantia de Drets a l'Espai Públic

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

## Codi/s lloc/s

0149771

## Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, amb titulació de dret.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en dret.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

## Criteris de valoració del lloc

### Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

### Formació

Àmbit jurídic. Redacció d'informes, propostes i resolucions; Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre seguretat pública i seguretat privada

### Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre procediments en matèria de seguretat pública i de seguretat privada; Sobre redacció d'informes jurídics; Elaborar estudis i informes en matèria de seguretat privada; Tramitació dels expedients d'autorització d'empreses de seguretat privada, així com la seva modificació i cancel·lació; Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat privada; Tramitació d'expedients d'autorització d'obertura, trasllat o reforma d'establiments obligats a disposar de mesures de seguretat

### Habilitats i aptituds:

Treball en equip, comunicació, organització, planificació del treball i adaptabilitat.

## Funcions del lloc

### Tasques assignades al lloc ofert

Gestionar les comunicacions relatives a l'exercici del dret de reunió i manifestació, d'acord amb la normativa vigent, i fer-ne el seguiment administratiu. Atendre i assessorar jurídicament entitats o persona organitzadores, mossos d'esquadra i altres actors implicats en l'organització de reunions i manifestacions, per garantir la coordinació i la

seguretat. Assessorar jurídicament en matèria de dret de reunió, incloent l'elaboració d'estudis i informes sobre la seva interpretació i aplicació normativa. Tramitar i fer el seguiment dels expedients sancionadors derivats d'infraccions relacionades amb el dret de reunió i la protecció de la seguretat ciutadana, així com gestionar els recursos administratius corresponents. Col·laborar amb l'Assessoria Jurídica del Departament en l'elaboració de propostes de resolució de recursos administratius que corresponguin a la Subdirecció General. Tramitar expedients d'autorització, renovació i ús de sistemes de videovigilància policial, tant fixos com mòbils, destinats a la protecció de la seguretat pública. Donar suport jurídic en matèria de videovigilància policial, incloent l'assessorament, la preparació de documentació per a la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya i la tramitació de subvencions vinculades. Redactar estudis i informes jurídics sobre el desenvolupament i la interpretació de la normativa reguladora del dret de reunió i de la videovigilància policial, segons les directrius de la Subdirecció General. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

## **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment**

### **Termini de presentació del CV**

Inici: 21/05/2026 - Fi: 01/06/2026

### **Sistema de selecció:**

#### [Estudi del currículum](#)

### **Acreditacions**

El sistema de selecció emprat ha de consistir en la realització d'una entrevista personal i/o prova entre les persones candidates que es presentin a la plaça vacant i compleixin els requisits d'accés

### **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

### **Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

### **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

## [Iniciar el procés d'inscripció](#)

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)