

Oferta de treball temporal

ISP286-26 - Tècnic/a superior, A1 - 21

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 22/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP286-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, reservat a la persona titular del lloc:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0039445

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de personal funcionari de carrera del cos superior de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes; Sobre redacció d'informes tècnics, guies, protocols per a l'execució de projectes i la seva difusió; Edició de textos; Sobre polítiques de dones i transversalitat de gènere

Prevenició de riscos i salut laboral: Treball en equip

Polítiques Socials: En matèria de violència masclista; Sobre polítiques de gènere; Sobre plans d'igualtat

Recursos humans: En disseny d'activitats formatives

Habilitats i aptituds:

Capacitat de treball en equip, comunicació, organització, planificació del treball i adaptabilitat. Es valorarà l'experiència en les funcions del lloc de treball

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Planificar i coordinar accions de difusió, sensibilització i comunicació relacionades amb les polítiques d'igualtat i l'àmbit de les masculinitats, la prevenció de les violències masclistes i la no-discriminació. - Elaborar, revisar i adaptar continguts divulgatius destinats a diferents públics, tot vetllant per l'ús d'un llenguatge clar, inclusiu, no sexista i accessible. - Participar en estudis i analitzar dades, i elaborar informes i documents tècnics per identificar necessitats i tendències en relació a les masculinitats i la vinculació amb les desigualtats i les violències. - Planificar i promoure programes, projectes i actuacions en l'àmbit de les masculinitats, la promoció de models igualitaris i de la diversitat LGTBI. - Donar suport a l'organització d'actes i jornades mitjançant la coordinació de materials, la definició del programa i la tramitació de la contractació corresponent. - Fer el seguiment de projectes d'àmbit europeu i internacional, especialment pel que fa a la seva visibilitat, projecció i coherència amb les estratègies institucionals vinculats a la igualtat de gènere i les masculinitats. - Participar en comissions, grups de treball o grups interdepartamentals, principalment relacionades amb violències, discriminacions i igualtat. - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 22/05/2026 - Fi: 1/06/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o Prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html