

Oferta de treball temporal

ARP522-26 - Responsable de Gestió d'Expedients Agrícoles del Gironès, A1/A2-23

Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 22/05/2026 - 02/06/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

ARP522-26 Responsable de Gestió d'Expedients Agrícoles del Gironès, subgrup A1/A2-23, als Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Els Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació han de cobrir el lloc de treball vacant de Responsable de Gestió d'Expedients Agrícoles del Gironès, subgrup A1/A2-23, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Responsable de Gestió d'Expedients Agrícoles del Gironès

Codi lloc: 0081533

Subgrup: A1/A2

Nivell: 23

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona

Centre de treball: SI GI - Serveis Territorials a Girona

Localitat: Girona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma i/o del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Gestionar els expedients de les línies d'ajuts directes i de l'Organització Comuna de Mercats
- (OCM), excepte les mesures relatives a la transformació de productes agraris amb finalitat de regulació del mercat i els ajuts al consum i l'emmagatzematge privat.
- Gestionar els expedients dels programes de foment del desenvolupament i millora integral de les àrees rurals, de les explotacions agrícoles i ramaderes i dels programes de plans de millora de les estructures agràries de producció i la dimensió de les explotacions.
- Gestionar altres expedients directament relacionats amb la gestió i el control de les explotacions agràries.
- Organitzar les inspeccions de programes de control en matèria de producció agrícola i fer-ne el seguiment de les actuacions.
- Assessorar al sector agrari en temes de gestió d'explotacions i en tècniques i mitjans de producció i en matèria d'innovació i tecnologia.
- Divulgar els programes de Desenvolupament Rural que el Departament desenvolupa en el seu àmbit territorial i l'ús de les noves tecnologies en el sector agrari del territori.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements del sector agrari en matèria de gestió, econòmica i fiscal.
- Coneixements i experiència en procediment administratiu i gestió d'ajuts.
- Coneixements en aplicacions informàtiques del departament (NPAC, SIDER, CON, ASI, CRAC, CPPAC, TAIS, PER, DUN web, LaMevaDUN, PUNIC, EAP, HOST, Indexa, FotoCRAC, FotoDUN, EDAMON, RuralData, SIDEAC i SIARA) i sistemes d'informació geogràfica (SIG).
- Experiència en el control i la tramitació d'expedients d'ajuts relacionats amb l'adequació de les estructures productives i amb la gestió de l'empresa agrària.
- Coneixements i/o experiència sobre redacció d'informes tècnics.
- Coneixements de la normativa estatal, autonòmica i comunitària dels diferents sectors productius agraris, així com en matèria mediambiental, tècnica, higiene en la producció primària i sanitària higiene-
- Experiència en realització de presentacions en públic i de conducció de reunions.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 2 de juny del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP522-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursohumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
