

## Oferta de treball temporal

### ATMB04-26 - Tècnic/a superior d'accessibilitat i proves, A-1-5

Autoritat del Transport Metropolità

Període de vigència: 22/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

#### Referència ATMB\_04\_2026

L'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de la **categoria laboral, Tècnic/a superior d'accessibilitat i proves** (grup A-1-5)

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: Tècnic/a superior d'accessibilitat i proves

Àrea: T-mobilitat

Centre de treball: Seu ATM

Adreça: Carrer Balmes 49, 7a planta, 08007 Barcelona

Grup: A-1-5

Retribució anual bruta: 48.817,32 euros.

Vinculació: laboral temporal per circumstàncies de la producció (durada màxima de 6 mesos).

Jornada: 37,5 hores.

Durant períodes de Nadal, Setmana Santa i els mesos de juny a setembre jornada intensiva: 35 hores.

Horari: jornada partida amb flexibilitat en horari d'entrada i sortida. Possibilitat de realitzar teletreball.

## 2. Requisits de participació

---

- § **Preferentment personal** amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic.
- § També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.
- § Certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.
- Estar en possessió de la titulació de títol universitari oficial de grau Enginyeria industrial, de Telecomunicacions, Camins Canals i Ports, o Informàtica o equivalent.
- Experiència mínima de 2 anys en tasques i funcions similars.

## 3. Funcions del lloc de treball

---

En l'àmbit de l'accessibilitat:

- Executar i dinamitzar el Grup d'Accessibilitat de la T-mobilitat, assegurant el seguiment del Pla d'accessibilitat i la implementació de les mesures previstes.
- Facilitar la relació amb entitats del tercer sector en matèria d'accessibilitat, i dur a terme el seguiment dels convenis associats.
- Realitzar proves o tests amb persones usuàries i entitats, i elaborar els informes tècnics derivats.
- Fer el seguiment i l'actualització de les eines d'accessibilitat dels punts d'atenció, incloent-hi elements d'informació.
- Gestionar els projectes i contractacions vinculades a la millora de l'accessibilitat del sistema T-mobilitat.

En l'àmbit de atenció i experiència usuari:

- Realitzar la planificació, execució i explotació de l'Enquesta anual de satisfacció de les persones usuàries.
- Dur a terme el seguiment i avaluació funcional de l'aplicació i serveis digitals de la T-mobilitat, identificant millores en l'experiència d'usuari i nous requeriments.
- Realitzar el seguiment tècnic dels projectes de transformació digital del sistema (PDLS, PAM o altres iniciatives equivalents).

- Detectar i recollir noves necessitats funcionals del CAI i informar als equips tècnics i comitès de governança del sistema.
- Fer el seguiment del cicle de vida de les millores funcionals: anàlisi, validació, proves i posada en producció.
- Elaborar informes d'anàlisi sobre les seves incidències i l'evolució del servei al CAI de la T-mobilitat de l'ATM.
- Generar els càlculs, realitzar el seguiment d'indicadors de servei (KPI) i confeccionar els quadres de comandament d'atenció a la ciutadania.
- Proporcionar suport operatiu a nivell N2 del CAI i participar en la resolució d'incidències i en el control de qualitat del servei.

En l'àmbit tarifari:

- Realitzar les proves pilot i executar el desplegament operatiu necessari per a la implantació de nous títols propis del sistema tarifari.
- Actualitzar i mantenir la documentació de referència dels títols propis del sistema.

Realitzar qualsevol altra tasca que li pugui ser encomanada pels responsables de l'àrea, d'acord amb les necessitats del servei.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

Experiència en l'àmbit de les administracions públiques o sector públic, preferentment en l'àmbit del transport públic.

Estar en possessió de formació relacionada amb les tasques del lloc de treball

Nivell de llengua catalana C2.

Nivell d'anglès (MCER B2) o superior.

Coneixements avançats d'ofimàtica i aplicacions informàtiques, especialment nivell alt d'eines Office i IA.

Experiència en projectes de mobilitat o transport públic.

Coneixements referents a accessibilitat en serveis públics.

Experiència i coneixement en el seguiment i anàlisis de projectes.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

§ Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció (data de finalització 31 de desembre de 2026).

## 6. Participació

---

- § Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: **atm\_rrhh@atm.cat**
- § Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**
- § Especificar en l'assumpte del correu: **ATMB\_04\_2026 NOM I COGNOMS.**
- § Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## 7. Procediment de selecció

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

## 8. Informació bàsica sobre protecció de dades

---

**Responsable del tractament:** Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona

**Finalitat:** Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques i constitució d'una bossa de treball.

**Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic, el compliment de les obligacions legals aplicables al responsable de tractament i el consentiment de la persona interessada.

**Conservació:** Aquestes dades es conservaran de manera permanent en compliment de la normativa d'arxius aplicable.

**Destinataris:** Registre General de Personal, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la pàgina web de l'ATM ([www.atm.cat](http://www.atm.cat)). En cas de requerir-se, les dades també podran ser transferides a d'altres Administracions Públiques competents i a forces i cossos de seguretat.

**Transferències:** En cap cas les dades facilitades es transferiran fora de la Unió Europea.

**Drets:** respecte qualsevol dubte en relació a la política de privacitat i exercici de drets d'accés i rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació o l'oposició al tractament quan sigui procedent, podeu dirigir-vos a l'ATM a través del canal de Petició genèrica de la Generalitat ([gencat.cat](http://gencat.cat)), o per correu ordinari a AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ, carrer Balmes, 49, 6a planta, 08007, Barcelona. De la mateixa manera, si considereu

que els vostres drets de protecció de dades han estat vulnerats, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)).

**Informació addicional:** podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a l'apartat «Protecció de dades» de la pàgina web [www.atm.cat](http://www.atm.cat).