

## Oferta de treball temporal

### CTTI35-26 - 1 Gestor/a d'Entitats de Sector Públic – Entitats Sanitàries – Grup 2

Entitats Sanitàries al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya Departament de la Presidència

Període de vigència: 22/05/2026 - 18/06/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

### CTTI35-26 1 Gestor/a d'Entitats de Sector Públic – Entitats Sanitàries – Grup 2

#### 1 Gestor/a d'Entitats de Sector Públic –

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment 1 vacant de Gestor/a d'Entitats de Sector Públic – Entitats Sanitàries d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### Descripció del lloc de treball

---

**Nom del lloc:** 1 Gestor/a d'Entitats de Sector Públic – Entitats Sanitàries

**Dependència:** Direcció d'Àrea TIC de Salut

**Grup professional:** 2

**Jornada:** 37,5 hores/setmana

#### Motivació

---

El CTTI realitza l'aprovisionament a la Generalitat de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. En aquest sentit, el posicionament del CTTI com a entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de la Generalitat de Catalunya, implica garantir l'excel·lència i l'orientació al client en els serveis que s'ofereixen.

Cerquem un/una professional amb una visió global dels serveis TIC, amb experiència contrastada en entorns de relació amb client, especialment en contextos de prestació de serveis TIC, gestió pressupostària, model de relació econòmica i coordinació amb diferents unitats internes i proveïdors.

Es valora especialment la capacitat de traduir el llenguatge tècnic i econòmic a la realitat operativa de les entitats del sector de salut, així com l'experiència en entorns de governança TIC i gestió de la demanda.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèsima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

## **1. Nom places vacants**

---

- 1 Gestor/a d'Entitats de Sector Públic – Entitats Sanitàries

## **2. Forma d'ocupació del lloc**

---

S'ofrirà un contracte laboral de substitució a jornada completa amb previsió de transformació a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti mitjançant procediment reglat.

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

## **3. Requisits de participació**

---

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Titulació a **nivell MECU 5 o superior**.
  - Experiència professional: Experiència mínima de 3 anys en un lloc similar, en entorns TIC complexos.
  - Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

*Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.*

#### 4. Funcions del lloc de treball

---

- Determinar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit d'actuació.
- Planificar les activitats, assignar els recursos i realitzar el desplegament dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Desplegar, mantenir i evolucionar els elements necessaris per a la relació amb totes les entitats incorporades al model establert (catàleg de solucions i serveis, model de repercussió-facturació, etc.).
- Gestionar la demanda TIC de les entitats sanitàries, des de l'anàlisi de les necessitats, fins a l'acceptació per part del client, passant per la recepció de propostes, la gestió de l'acceptació amb el client, la formalització amb el CTTI, el seguiment de la implementació, i la facturació.
- Desplegar els mecanismes per resoldre els problemes detectats referents als serveis que el CTTI presta a les entitats.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes en els projectes d'incorporació, relació i suport a les entitats, assegurant el compliment dels objectius i terminis establerts.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Identificar iniciatives de millora en l'execució dels projectes en relació amb les entitats sanitàries.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.

- Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en els serveis i projectes en els que està vinculat/da per assegurar que aquests es desenvolupen correctament.
- Coordinar la relació amb els serveis externs, assegurant la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes en l'àmbit de la gestió d'entitats, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

## 5. Aspectes que es valoraran

---

- Experiència en l'Administració Pública i/o Entitats del sector Públic.
- Experiència en l'àmbit de Salut.
- Experiència en la gestió i coordinació de serveis TIC.
- Experiència en la gestió econòmica i facturació de serveis TIC.
- Experiència en la gestió i coordinació de projectes de lloc de treball.
- Experiència en relació amb clients i/o proveïdors.
- Experiència en el disseny, implantació i gestió del servei de projectes de Virtualització amb eines de Vmware o Citrix.
- Experiència en projectes amb Azure AD, Intunes, O365 i eines de gestió del lloc de treball modern.
- Experiència en la gestió de projectes amb metodologies AGILE.
- Grau en branques de l'àmbit de tecnològic (Enginyeria, Informàtica, Telecomunicacions...) o titulació similar.
- Valorable formació addicional en màster o postgrau en l'àmbit TIC.
- Coneixements tècnics de xarxes i comunicacions de veu i dades.
- Coneixement de solucions de seguretat per a la gestió del lloc de treball.
- Coneixements avançats en la plataforma Microsoft 365.
- Coneixement de nivell mitjà d'anglès (B1-B2).
  
- Competències:
  - Orientació al servei públic

- o Col·laboració i treball en equip
- o Organització i planificació
- o Comunicació eficaç
- o Orientació al Client
- o Treball sota pressió
- o Orientació al client
- o Flexibilitat

## **6. Participació**

---

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

<https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx>

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

## **7. Procediment de selecció**

---

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la

informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

## 8. Altres informacions d'interès

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

**Identificació del tractament:** Selecció de Personal.

**Responsable del tractament:** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

**Més informació:** [enllaç](#)