

Oferta de treball temporal

JUS637-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Atenció a la Víctima a Tarragona dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 28/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

L'Atenció a la Víctima a Tarragona dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball reservat, de tècnic/a superior, subgrup A1, nivell 21.

Ref. JUS_0637-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0099199

Nom del lloc: tècnic/a superior

Subgrup: A1

Nivell: 21

Horari: especial

Unitat directiva: Serveis Territorials a Tarragona

Centre de treball: Atenció a la Víctima a Tarragona

Rambla President Lluís Companys, 10 (Tarragona)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0099199, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions.

• Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0099199, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya amb titulació de llicenciatura o grau en dret.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Disposar de la titulació de llicenciatura o grau en dret
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

â Revisar les mesures oficiades pels òrgans judicials a l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte, pel que fa a l'aplicació de les mesures de protecció a les víctimes de delicte i d'altres mesures o demandes judicials, i reclamar als jutjats corresponents la documentació necessària per donar compliment al mandat judicial.

â Revisar i controlar les dades personals i els protocols d'actuació relatius a persones ingressades en centres penitenciaris per delictes de violència en l'àmbit familiar i per aquelles que la víctima sol·licita ser

informada segons els drets que li dona l'Estatut de la Víctima del Delicte.

â Atendre i assessorar les víctimes en matèria penal i civil, informar-les dels seus drets i ajudar-les en matèria d'interposició de recursos i d'accés als serveis legals (assistència jurídica gratuïta, permís de residència i de treball, sol·licitud d'indemnitzacions, etc.).

â Assessorar en l'àmbit jurídic els professionals de l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.

â Elaborar documents sobre aspectes jurídics de la intervenció.

â Fer el seguiment de les actualitzacions de la normativa en matèria d'atenció a la víctima del delicte per poder actualitzar els protocols a seguir pels professionals del seu equip i la informació que es facilita a les víctimes del delicte.

â Coordinar-se amb òrgans judicials, centres penitenciaris o altres serveis per ajustar la intervenció en relació amb l'atenció a la víctima.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o interí que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Experiència

- Experiència en procediment administratiu i processal
- Experiència en l'àmbit judicial (totes les jurisdiccions), jurídic i de l'execució penal (especialment serveis penitenciaris i serveis de mesures penals alternatives)
- Experiència en l'ús de Base de Dades, especialment SIPC, SIEP, SIJJ, SIRAJ i sistema VdG.

â Coneixements

- Formació en procediment administratiu i processal
- Formació en l'àmbit judicial (totes les jurisdiccions), jurídic i de l'execució penal (especialment serveis penitenciaris i serveis de mesures penals alternatives).
- Coneixements avançats d'eines ofimàtiques (Word, Excel, Access...).
- Formació del funcionament de les bases de dades del Departament de Justícia: SIPC, SIEP, SIJJ, SIRAJ i sistema VdG.

Coneixement dels recursos de la xarxa d'atenció a víctimes.

â Competències professionals

- Rigor i mètode
- Resolució de problemes i presa de decisions

- Comunicació
- Tolerància a la pressió
- Iniciativa, autonomia i proactivitat

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0637 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 8 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declari que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â El procés de selecció consta de les següents fases: a) Meritació de l'experiència professional i/o formació (50% de la nota) b) Entrevista de selecció (50% de la nota).

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en les diferents fases descrites, excepte que el perfil professional es consideri inadequat per assumir les funcions del lloc de treball.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.