

Oferta de treball temporal

ATC089-26 - Coordinador/a d'informació i assistència tributària, A1/A2-24

Delegació Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya a Girona

Període de vigència: 02/06/2026 - 12/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Coordinador/a d'informació i assistència tributària, subgrups A1 i A2, nivell de destinació 24, a la Delegació Territorial a Girona.

Descripció bàsica del lloc de treball:

Nom dels llocs: Coordinador/a d'informació i assistència tributària

Grup d'accés: A, subgrups A1 i A2

Nivell: 24

Codi lloc: 0148816

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC – Serveis Territorials de Girona

Centre de treball: Delegació Territorial a Girona

Adreça: Carrer de Barcelona, 54 – Girona

Complement específic: 17.053,80 € anuals

Requisits de participació:

Personal funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya d'algun dels cossos següents:

- cos superior de tècnics tributaris
- cos superior d'administració general
- cos tècnic de gestors tributaris
- cos de gestió d'administració general

Funcions del lloc:

- a) Coordinar les funcions d'atenció, assistència i informació multicanal al contribuent realitzades pel personal de la unitat, resolent les consultes de major complexitat, sota la dependència del cap de Servei.
- b) Gestionar la distribució i càrregues d'activitats d'atenció i resolució de consultes sobre els procediments tributaris d'acord amb la normativa vigent i les directrius establertes.
- c) Difondre i vetllar per la correcta aplicació per part del personal d'atenció depenent dels criteris i protocols

establerts a nivell corporatiu pel que fa a l'assistència i informació.

d) Supervisar l'activitat desenvolupada de prestació del servei, d'acord amb les directrius rebudes, i avaluar-ne la gestió seguint els criteris establerts pels òrgans centrals.

e) Fer el seguiment de la gestió de les incidències i disfuncions operatives i donar-hi resposta per garantir el mínim impacte en la prestació del servei.

f) Vetllar per la correcta difusió i aplicació de la normativa tributària general i de les instruccions i circulars dictades pels òrgans centrals de l'Agència Tributària de Catalunya, en les actuacions del seu àmbit.

g) Participar en l'elaboració d'informes i estadístiques de seguiment d'activitat i dels quadres d'indicadors que permetin l'avaluació dels serveis i la presa de decisions en el seu àmbit d'aplicació.

h) Proposar millores pel que fa a la implementació dels processos d'informació i assistència en matèria tributària i recaptatòria i impulsar i fer el seguiment de les mesures promogudes.

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements d'atenció i informació als contribuents.

- Coneixements especialitzats de gestió tributària.

- Coneixements en processos informàtics vinculats a la gestió tributària i atenció (G@UDÍ, e-SPRIU, gestor de cues i GSIT).

- Capacitat de transmissió del coneixement sobre els procediments tributaris i les aplicacions de gestió i atenció tributària.

- Experiència en coordinació d'equips.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/089/2026](#) fins al dia **12 de juny de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.

3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 60 punts.

La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació de competències TIC (fins a 3 punts) i llengua catalana (fins a 4 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de feina.

Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana (en cas que no disposin de l'acreditació del nivell requerit).

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els

requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.