

Oferta de treball temporal

DAD045-26 - 2 tècnics/iques docents de dinamització d'innovació i emprenedoria

Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 01/06/2026 - 11/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Diversos àmbits de Catalunya
- Categoria: Administració

DAD045-26, 2 tècnics/iques docents de dinamització d'innovació i emprenedoria

Descripció del lloc

Nom del lloc: 2 tècnics/iques docents de dinamització d'innovació i emprenedoria.

Unitat: Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Lleida i Tarragona.

Destinatari: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
- â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Centres de Recursos Pedagògics (CRP).

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:
 - â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
 - â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. **Adaptabilitat i aprenentatge continu.** Disposició per actualitzar coneixements de manera constant i adaptar-se a entorns canviants, nous paradigmes, entorns digitals i tecnologies emergents.
- B. **Disseny i gestió de projectes innovadors.** Planificar, implementar i avaluar projectes relacionats amb la innovació tecnològica, organitzativa i digital en diferents àmbits productius i de serveis, amb rigor metodològic i orientació a resultats.
- C. **Capacitat d'assessorament i acompanyament.** Acompanyar equips directius i docents o institucions en processos de transformació tecnològica, adaptant el suport a les necessitats concretes de cada context.
- D. **Competència tecnològica avançada.** Coneixements sòlids en eines digitals, entorns virtuals d'aprenentatge i tecnologies emergents (IA, Big Data, drons, realitat augmentada, etc.) amb capacitat per aplicar-los pedagògicament o institucionalment.
- E. **Visió sistèmica.** Entendre el funcionament del sistema educatiu i articular sinergies entre diferents agents (centres, administració, entitats col·laboradores) per impulsar la innovació.

Funcions

1. **Dinamització d'innovació i emprenedoria.** Detectar reptes i oportunitats i analitzar tendències. Col·laborar en la gestió de les diferents xarxes de centres segons el seu grau d'especialització, garantint una progressió clara en l'aprofundiment de les competències emprenedores i innovadores a tot el territori
2. **Desenvolupar i validar tecnologies.** Prototipar, testejar i validar tecnologies digitals (IoT, IA, big data, sensors, sistemes de gestió intel·ligent, etc.) amb una mirada aplicada i experimental, transferible als centres de formació professional.
3. **Liderar i gestionar projectes d'innovació i emprenedoria.** Coordinar i executar projectes locals i internacionals d'alt impacte, gestionant aspectes tècnics, econòmics i administratius, i garantint la qualitat, sostenibilitat i transferibilitat de les accions. Gestionar convocatòries

nacionals i internacionals, garantint alineació amb els objectius del centre i els ODS

4. **Teixir aliances i ecosistemes d'emprenedoria i d'innovació territorial.** Dinamitzar xarxes col·laboratives entre actors del territori (productors, empreses, centres de recerca, administracions i comunitat educativa) per construir ecosistemes d'innovació i emprenedoria arrelats al territori i orientats a l'impacte.
5. **Contribuir a la visió estratègica del CRFPF.** Contribuir activament a l'orientació estratègica del centre, impulsant una cultura de recerca aplicada, millora contínua i responsabilitat ecològica.
6. **Qualsevol altra associada al lloc de treball.**

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Llengua anglesa (fins a 3 punts).
 - Acreditació de la competència digital docent (fins a 5 punts).
 - Coneixement i relacions amb els agents relacionats amb l'emprenedoria i la innovació. Experiència en centres d'innovació, tecnològics, o d'investigació (fins a 7 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient

d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu:

a8900433@xtec.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.