

Oferta de treball temporal

ATC091-26 - Titulat/ada superior, planificació lingüística, A1-21

Àrea de Recursos Humans i Organització de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 02/06/2026 - 12/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de titulat/ada superior, planificació lingüística, subgrup A1, nivell de destinació 21, al Servei d'Organització de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Titulat/ada superior, planificació lingüística

Grup d'accés: A, subgrup A1

Nivell: 21

Codi lloc: 0242030*

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC Àrees de SSCC – Àrea de Recursos Humans i Organització

Centre de treball: Serveis centrals ATC

Adreça: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Retribució bruta: 36.401,20 € anuals

* *lloc reservat*

Requisits de participació:

Preferentment, personal funcionari de carrera del cos de titulació superior, planificació lingüística, de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

a) Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos de titulació superior, planificació lingüística.

b) Disposar del certificat de coneixements de nivell superior de llengua catalana (nivell C2) que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i

següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc de treball:

- a) Revisar i corregir l'adequació lingüística dels documents produïts per les diferents unitats funcionals de l'ATC per garantir l'ús normatiu del català en la seva activitat interna i externa.
- b) Elaborar i difondre eines i recursos lingüístics específics per facilitar l'ús del català en l'àmbit de les competències de l'Agència.
- c) Elaborar continguts formatius i impartir docència sobre l'ús del català.
- d) Elaborar programes d'actuació de l'ATC en matèria de política lingüística, amb l'objectiu de fomentar l'oferta i la disponibilitat de serveis i productes en català en l'àmbit tributari.
- e) Proporcionar suport tècnic per a l'aplicació dels criteris d'imatge gràfica corporativa en els diversos canals comunicatius.
- f) Elaborar formularis i plantilles d'ús intern i extern, per tal d'adequar-los a la normativa d'imatge gràfica de la Generalitat (Programa d'Identificació Visual).
- g) Vetllar per la implantació dels criteris corporatius sobre l'aplicació del model de llenguatge planer i clar en les plantilles, textos i manuals, i difondre les directrius que s'acordin en el si del grup de treball transversal en matèria de llengua.

Aspectes a valorar:

- Coneixements i experiència en correcció de textos i assessorament lingüístic en llengua catalana i en adaptació de textos als criteris de comunicació clara.
- Coneixement i experiència en l'ús de la terminologia específica en matèria tributària.
- Coneixement del Programa d'Identificació Visual (imatge gràfica corporativa).
- Coneixement avançat d'ofimàtica i de programes d'edició i maquetació de textos.
- Docència en matèria de llengua catalana.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc ofertat, que es troba reservat, s'ocuparà mitjançant comissió de serveis o, alternativament, nomenament d'interinitat. En aquest darrer cas, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/091/2026](#) fins al dia **12 de juny de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 60 punts. La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació de competències TIC (fins a 3 punts) i llengua catalana (fins a 4 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de feina. Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana (en cas que no disposin de l'acreditació del nivell requerit). Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.