

Oferta de treball temporal

DAD046-26 - Tècnic/a docent de sistematització de l'emprenedoria

Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 01/06/2026 - 11/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD046-26, tècnic/a docent de sistematització de l'emprenedoria

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent de sistematització de l'emprenedoria.

Unitat: Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinatari: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
- â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Centres de Recursos Pedagògics (CRP).

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2:
 - â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
 - â cossos de professors o catedràtics tècnics de formació professional
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. **Pensament estratègic.** Capacitat per detectar oportunitats d'emprenedoria i innovació en l'entorn de l'FP.
- B. **Adaptabilitat i visió de futur.** Disposició per actualitzar coneixements sobre noves economies (circular, blava, digital) i adaptar les metodologies d'emprenedoria als nous paradigmes del mercat laboral i les tecnologies emergents.
- C. **Disseny i gestió de projectes emprenedors.** Planificar, implementar i avaluar programes de foment de l'emprenedoria en diferents nivells (des de la sensibilització fins a la incubació), amb rigor metodològic i orientació a la creació de valor real.
- D. **Capacitat d'assessorament i dinamització de xarxes.** Acompanyar equips docents i equips directius en la sistematització de l'emprenedoria, adaptant el suport segons el grau d'especialització de cada xarxa de centres.
- E. **Competència en metodologies àgils i innovació.** Coneixements sòlids en *mètodes d'innovació* i eines digitals de gestió, amb capacitat per aplicar-los en la resolució de reptes sectorials i en la creació de prototips de servei o producte.
- F. **Visió sistèmica i ecosistèmica.** Entendre el sistema educatiu i l'entorn empresarial per articular sinergies entre centres d'FP, *startups*, administració i el teixit productiu per fomentar l'autoocupació i la intraemprenedoria.

Funcions

1. **Coordinar les xarxes de centres d'emprenedoria.** Liderar i cohesionar les diferents xarxes de centres segons el seu grau d'especialització, garantint una progressió clara en l'aprofundiment de les competències emprenedores a tot el territori.
2. **Dissenyar el model de sistematització de l'emprenedoria als centres.** Crear protocols, eines i metodologies perquè els centres puguin incorporar l'emprenedoria en el seu dia a dia (en el currículum, l'organització i la relació amb l'entorn) de manera estructural i no puntual.

3. **Col·laborar en projectes sectorials del CRIE-FP.** Aportar la vessant de viabilitat econòmica, model de negoci i mentalitat emprenedora als projectes liderats per altres membres de l'equip (agroalimentari, mobilitat, salut, etc.), assegurant un enfocament de transferència al mercat.
4. **Explorar i transferir tendències en emprenedoria.** Analitzar models de negoci emergents i tendències en emprenedoria social, verda i tecnològica per dissenyar programes de formació i transferència avançats per als centres d'FP.
5. **Desenvolupar i validar eines d'autoavaluació emprenedora.** Prototipar sistemes que permetin als centres i a l'alumnat mesurar el seu impacte i grau de maduresa en competències emprenedores, facilitant la millora contínua i l'orientació a resultats.
6. **Construir aliances amb l'ecosistema emprenedor.** Fomentar la col·laboració amb acceleradores, incubadores, xarxes de *business angels* i agències de desenvolupament econòmic, entre altres, per connectar els projectes dels centres d'FP amb el món professional.
7. **Generar i compartir coneixement i bones pràctiques.** Sistematitzar els èxits de les xarxes d'emprenedoria, elaborar guies metodològiques i capacitar els coordinadors de centre per consolidar una cultura innovadora i emprenedora global
8. **Qualsevol altra associada al lloc de treball.**

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):

- Llengua anglesa (fins a 3 punts).
- Acreditació de la competència digital docent (fins a 7 punts).
- Experiència en centres d'innovació, tecnològics, o d'investigació (fins a 5 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu:

a8900433@xtec.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.