

Oferta de treball temporal

DAD047-26 - Tècnic/a docent de sistematització de la innovació

Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 01/06/2026 - 11/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

DAD047-26, tècnic/a docent de sistematització de la innovació

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent de sistematització de la innovació.

Unitat: Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Lleida.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
- â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Centres de Recursos Pedagògics (CRP).

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2:
 - â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
 - â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. **Pensament estratègic i transformador.** Capacitat de detectar oportunitats i proposar actuacions que facilitin la transformació pedagògica i de gestió del centres, així com l'elaboració de projectes innovadors de productes, serveis o organitzatius.
- B. **Adaptabilitat i lideratge del canvi.** Disposició per liderar la transició cap a nous paradigmes, evolucionant les dinàmiques tradicionals cap a entorns col·laboratius i flexibles.
- C. **Disseny i desplegament de models de maduresa.** Planificar i implementar sistemes d'avaluació i millora del rendiment innovador, assegurant el rigor en els processos i la traçabilitat de l'impacte en el sistema educatiu.
- D. **Capacitat d'assessorament i acompanyament institucional.** Acompanyar equips directius en la consolidació d'estructures internes que permetin integrar la innovació de manera estructural, orgànica i sostenible en el temps.
- E. **Competència en gestió del coneixement i qualitat.** Coneixements sòlids en estàndards de gestió de la innovació, protecció de resultats i mecanismes de transferència de valor entre el centre educatiu, l'empresa i la societat.
- F. **Visió sistèmica i territorial.** Entendre la complexitat de la xarxa de centres d'FP de Catalunya i articular sinergies que garanteixin una innovació capil·lar, que arribi de forma equitativa a tot el teixit educatiu.

Funcions

1. **Impulsar la sistematització del model d'innovació als centres.** Dissenyar i desplegar els procediments i marcs d'actuació que permetin als centres consolidar la seva activitat innovadora, garantint la solidesa i la coherència institucional de les seves accions.
2. **Evolucionar la cultura de xarxa cap al paradigma de la innovació oberta.** Transformar les dinàmiques de col·laboració actuals per fomentar un flux de coneixement bidireccional entre centres, entitats i empreses, facilitant la co-creació.
3. **Liderar la implantació del Model de Maduresa de la Innovació.** Coordinar el desplegament de les

eines de diagnosi a la xarxa de centres d'FP, oferint fulls de ruta estratègics adaptats a cada realitat per fomentar el creixement continu.

4. **Acompanyar la integració de processos de qualitat en la innovació.** Assessorar els centres en l'adopció d'estàndards de referència i en la definició d'indicadors clau que aportin valor, rigor i reconeixement a la recerca aplicada de l'FP.
5. **Dinamitzar la comunitat de centres innovadors de Catalunya.** Connectar i coordinar els perfils impulsors de la innovació en el territori, generant espais d'aprenentatge compartit i assegurant que els èxits d'un centre esdevinguin actius per a tot el sistema.
6. **Facilitar la gestió de resultats i la transferència d'innovació.** Establir les bases per a la posada en valor dels projectes dels centres i articular els mecanismes necessaris per a la seva transferència efectiva al sector productiu.
7. **Col·laborar en projectes transversals de l'equip del CRIE-FP.** Aportar la visió de gestió de sistemes i escalabilitat als projectes de diferents sectors, assegurant que qualsevol solució tecnològica s'integri correctament en el model organitzatiu dels centres.
8. **Qualsevol altra associada al lloc de treball.**

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants: (fins a 15 punts):
 - Llengua anglesa (fins a 3 punts).
 - Acreditació de la competència digital docent (fins a 7 punts).
 - Experiència en centres d'innovació, tecnològics, o d'investigació (fins a 5 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu: a8900433@xtec.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.