

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD048-26 - 2 tècnics/iques docents d'innovació tecnològica i digital**

Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 01/06/2026 - 11/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Diversos àmbits de Catalunya
- Categoria: Administració

### **DAD048-26, 2 tècnics/iques docents d'innovació tecnològica i digital**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** 2 tècnics/iques docents d'innovació tecnològica i digital.

**Unitat:** Centre de Recursos Pedagògics de Formació Professional (CRPFP) del Departament d'Educació i Formació Professional.

**Localitat:** Barcelona i Girona.

**Destinataris:** Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
- â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional

**Tipologia de lloc:** Tècnic/a docent.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis o adscripció provisional.

**Complement associat:** Centres de Recursos Pedagògics (CRP).

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

## Requisits de participació

- â Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:
  - â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
  - â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional
- â Nivell C1 de català.
- â Acreditació B2 de la competència digital docent.

## Perfil competencial del lloc de treball

- A. **Pensament digital estratègic.** Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives, entenent i integrant la tecnologia com a eina transformadora en processos educatius i organitzatius, tot valorant l'impacte social i pedagògic de la innovació digital.
- B. **Adaptabilitat i aprenentatge continu.** Disposició per actualitzar coneixements de manera constant i adaptar-se a entorns canviants, nous entorns digitals i tecnologies emergents.
- C. **Disseny i gestió de projectes innovadors.** Planificar, implementar i avaluar projectes relacionats amb la innovació tecnològica i digital, amb rigor metodològic i orientació a resultats.
- D. **Capacitat d'assessorament i acompanyament.** Acompanyar equips docents o institucions en processos de transformació digital, adaptant el suport a les necessitats concretes de cada context.
- E. **Competència tecnològica avançada.** Coneixements sòlids d'eines digitals, entorns virtuals d'aprenentatge i tecnologies emergents (IA, IoT, Blockchain, Ciberseguretat, Big Data, robòtica, realitat augmentada, etc.) amb capacitat per aplicar-los pedagògicament o institucionalment.
- F. **Visió sistèmica.** Entendre el funcionament del sistema educatiu i articular sinergies entre diferents agents (centres, administració, entitats col·laboradores) per impulsar la innovació.

## Funcions

1. **Dissenyar i impulsar solucions digitals innovadores.** Detectar necessitats, conceptualitzar i desenvolupar solucions digitals i tecnològiques que generin valor en els processos educatius, organitzatius i territorials. Inclou l'anàlisi de l'estat de la tècnica, la programació d'aplicacions i la validació d'eines digitals.
2. **Liderar i gestionar projectes d'innovació digital.** Coordinar, executar i fer seguiment tècnic, econòmic i metodològic de projectes digitals, tant en l'àmbit local com internacional, amb una mirada orientada a resultats, sostenibilitat i escalabilitat. Gestionar convocatòries nacionals i internacionals, garantint alineació amb els objectius del centre i els ODS.

3. **Assessorar i acompanyar la transformació digital.** Prestar suport expert a equips educatius, institucions i entitats en processos d'adopció i integració de tecnologies digitals. Inclou l'assessorament estratègic i la cocreació de solucions adaptades als contextos específics.
4. **Activar xarxes i sinergies amb agents del territori.** Establir i dinamitzar relacions amb centres educatius, empreses, institucions i altres actors del territori per crear ecosistemes d'innovació col·laboratius i generar impacte compartit.
5. **Desenvolupar i transferir coneixement tecnològic.** Impulsar la formació de formadors, la documentació de bones pràctiques i la difusió de coneixement relacionat amb la innovació digital, afavorint una cultura de millora contínua i d'aprenentatge col·lectiu.
6. **Contribuir a la visió estratègica del CRPFP.** Participar activament en l'actualització permanent de l'estratègia del centre, aportant una mirada crítica, creativa i proactiva a les dinàmiques de canvi digital, tecnològic i educatiu. Col·laborar amb la coordinació TIC del CRPFP i de les seves seves territorials, vetllant per la coherència tecnològica, la seguretat, la sostenibilitat i l'eficiència dels sistemes i infraestructures digitals del centre.
7. **Qualsevol altra associada al lloc de treball.**

### **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
  - Planificació i organització (fins a 5 punts).
  - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
  - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
  - Llengua anglesa (fins a 3 punts).
  - Experiència en programació d'aplicacions (fins a 7 punts).
  - Experiència en centres d'innovació, tecnològics, o d'investigació i en projectes de digitalització (fins

a 5 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

### **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu: [a8900433@xtec.cat](mailto:a8900433@xtec.cat)

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.