

Oferta de treball temporal

TSOC26026 - Tècnic/a superior, A1-21

Servei de Verificació de Fons Europeus, de la Subdirecció General de Gestió de Fons, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 01/06/2026 - 11/06/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir un lloc de treball dins del Programa temporal de suport a les tasques de desplegament del Programa FSE+ Catalunya 2021-2027 i del Programa d'assistència material BASICO , creat per Acord de Govern 13/2024, de 9 de gener de 2024.

1. Característiques dels llocs:

Denominació:	Tècnic/a superiors
Subgrup:	A1 (abans A)
Cos:	Superior
Nivell:	21
Centre de treball:	SOC-Bac de Roda
Localitat:	Barcelona
Ubicació:	C/ Bac de roda, 52
Horari:	Normal
Tipus de lloc:	Base
Durada:	Fins a 31 de desembre de 2026

2. Requisits

Per donar compliment a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, el procés de selecció es realitzarà de la manera següent:

Fase I. Preferentment, personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II. Excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

§ Estar en possessió de la titulació que dóna accés al cos superior (*)

(*) Grup A: Títol universitari de grau, de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

§ Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

D'acord amb l'art. 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny, no es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

Així mateix les persones candidates hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions

Les pròpies del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen vinculades al Programa temporal:

- Elaboració dels Instruments de Control de les fases de llançament, atorgament i/o concessions, sobre el terreny i justificació econòmica dels programes cofinançats amb FSE+.
- Realitzar la verificació de les fase d'atorgament/licitació de les actuacions cofinançades
- Realitzar la verificació sobre el terreny de l'execució de les actuacions cofinançades
- Realitzar la verificació administrativa i justificació econòmica de les actuacions cofinançades
- Redacció d'informes de tancament, i tramitació de la despesa verificada a FSE+
- Donar resposta als requeriments de la UAFSE, la Intervenció General i la Comissió, o qualsevol altre control.
- Altres funcions que li puguin ser encomanades pel seu superior jeràrquic.

4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Experiència en verificacions sobre el terreny.
- Coneixements i/o experiència en justificació econòmica dels ajuts de FSE, i dels documents econòmics en l'àmbit de la gestió de nòmines i seguretat social, econòmic i fiscal.
- Coneixements en procediment administratiu, gestió de subvencions, contractació pública i de la normativa específica de l'àmbit d'actuació.
- Coneixements en normativa comunitària FSE que regulen els fons cofinançats, estatal i autonòmica.
- Coneixements de comptabilitat i pista d'auditoria comptable.
- Experiència en redacció d'informes.
- ACTIC nivell 3
- Coneixements i/o experiència en l'ús dels programes de gestió de subvencions (TAIS, GIA, SICAS, PICA, E-SIL).
- Competències en capacitat analítica, comunicació i planificació i organització.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Comissió de serveis (fase I)
- Nomenament d'interí/na (fase II)

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC260-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit presentació sol·licitud: **11 de juny de 2026**.

7. Procediment de selecció

- 1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
- 2.- Es tindrà en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.
- 3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir. En relació al currículum presentat només es podran valorar les experiències on constin les funcions i els períodes (mesos i anys) detallades.
- 4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació