

## **Oferta de treball temporal**

### **EFP0025-26 - Tècnic docent adscrit al Programa temporal de millora de la competència lectora i foment de la lectura**

Servei de Suports i Recursos Lingüístics de la Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació.

Període de vigència: 03/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**EFP0025-26, 1 jornada sencera en comissió de Serveis, adscrita al Servei de Suports i Recursos Lingüístics de la Subdirecció General de Llengües, per treballar específicament la competència lectora de l'alumnat d'infantil i primària.**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Docent en comissió de serveis.

**Unitat:** Servei de Suports i Recursos Lingüístics de la Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació.

**Localitat:** Barcelona.

**Destinataris:** Personal funcionari de carrera:

â Cos de Mestres

**Tipologia de lloc:** Col·laborar en el disseny i en el desenvolupament dels programes del Departament que treballin la competència lectora dels alumnes.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis.

**Complement associat:** Cap.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

### **Requisits de participació**

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents del grup B.
- â Nivell C2 de català.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè un docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- G. Capacitat per dissenyar i implementar programes formatius que promoguin la innovació educativa.

### **Funcions**

- A. Realització de la formació per a docents vinculada a la competència lectora (infantil i primària) i per als assessors i assessores LIC.
- B. Disseny d'activitats d'aprenentatge i implementació de metodologies innovadores vinculades a la competència lectora.
- C. Realització d'orientacions pedagògiques de com treballar l'ensenyament i aprenentatge de la llengua en contextos d'immersió lingüística
- D. Donar suport a la creació de materials per als programes formatius vinculats a l'ensenyament-aprenentatge de la llengua.
- E. Mantenir contacte amb els assessors LIC per garantir que les activitats formatives que es desenvolupen en els centres contribueixen a la millora educativa i es consoliden.

## **Aspectes que es valoraran**

- o Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- o Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- o Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- o Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- o Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol(fins a 6 punts).
- o Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- o Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10h (0,1 punts per cada 10h de formació, fins a 12 punts).
- o Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- o Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts): actualització professional i millora contínua; planificació i organització; treball en equip i treball en xarxa.
- o Altres aspectes rellevants: són indicadors lliure per la unitat que considerin rellevants per al lloc de treball a cobrir (fins a 15 punts): experiència com a mestre/a que ha treballat estratègies de lectura a l'alumnat; experiència com a formador en les estratègies didàctiques pròpies de la competència lectora; coneixements d'informàtica i publicacions relacionades amb la competència lectora.

## **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, per tenir en compte aquestes aspectes, han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI , amb l'assumpte "oferta ATRI", a la següent bústia de correu:

pere.mayans@gencat.cat

Cal identificar el currículum personal amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal" i el que genera ATRI amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI".

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova, si escau. En relació amb aquest punt,

per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indica a l'apartat d'aspectes a valorar.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.