

## Oferta de treball temporal

### JUS663-26 - Cap de programes d'educació social, A2-23

Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 04/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de cap de programes d'educació social, subgrup A2, nivell 23.

#### Ref. JUS\_0663-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0046199

Nom del lloc: cap de programes d'educació social

Subgrup: A2

Nivell: 23

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Brians 2

Carretera de Martorell a Capellades, km. 23 (Sant Esteve Sesrovires)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0046199, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions.

## 2. Requisits de participació

---

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, escala d'educació social.

â Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

## 3. Funcions

---

â Impulsar, planificar, organitzar, dirigir, supervisar i avaluar els programes d'educació social que es portin a terme en el centre penitenciari.

â Dur a terme les actuacions necessàries per tal de garantir la coordinació dels programes de la seva àrea amb la resta de programes del centre.

â Coordinar la tasca dels professionals encarregats del disseny i execució dels programes d'educació social.

â Elaborar les propostes d'adquisició de material i despeses necessàries per al funcionament de les activitats de la seva àrea.

â Coordinar i gestionar la participació dels recursos comunitaris en els programes d'educació social.

â Exercir la resta de competències que li atribueix la legislació vigent i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

## 4. Aspectes a valorar

---

â Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar en el següent enllaç: [Competències professionals](#)

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0663 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 15 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació.

â El procés de selecció consta de les següents fases no eliminatòries: a) Meritació de l'experiència professional (50% de la puntuació final) i b) Entrevista de selecció per competències (50% de la puntuació final), d'acord amb el següent:

Fase A: es realitza un estudi dels currículums d'acord amb els Criteris de meritació per a llocs de comandament de l'àrea de rehabilitació penitenciària, el qual es pot consultar en el següent enllaç: <https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/criteris-meritacio-rehab/>. Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb els criteris esmentats. En primer lloc es meritaren les candidatures corresponents al punt A. A manca o escassetat de participants en aquest criteri, es procedirà a meritaren les candidatures corresponents al punt B i així de forma successiva fins aconseguir un número de persones preseleccionades que garanteixi la lliure concurrència en el procés i la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.

Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el [Diccionari de Competències Professionals](#). La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades.

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en les diferents fases A i B.

â Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos d'aquest Departament, només donarem resposta als candidats que compleixin amb els requisits de participació.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.