

Oferta de treball temporal

DAD056-26 - 2 tècnics/iques docents

Servei de Famílies i Estratègies contra la Segregació Escolar del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 05/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD056-26, 2 tècnics/iques docents al Servei de Famílies i Estratègies contra la Segregació Escolar. Àmbit segregació escolar i equitat educativa

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Servei de Famílies i Estratègies contra la Segregació Escolar del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

â cos de mestres

â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent especialitzat en l'àmbit de la segregació escolar i equitat educativa.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- a) Fer el seguiment de les actuacions de desplegament del Pacte contra la segregació escolar.
- b) Elaborar un pla formatiu en l'àmbit de la formació d'estratègies contra la segregació escolar i fer-ne el seguiment.
- c) Col·laborar a nivell intradepartamental i interdepartamental, així com amb d'altres organismes institucionals en el treball conjunt contra la segregació escolar.
- d) Actualitzar i ampliar els recursos del web del Departament sobre equitat educativa.
- e) Elaborar recursos adreçats a la comunitat educativa sobre equitat educativa, cohesió educativa i dessegregació educativa.
- e) Analitzar l'evolució de la segregació escolar a Catalunya d'acord amb els indicadors de l'eina d'equitat educativa.
- f) Gestionar amb els entorns Moodle i GTAF i la gestió econòmica, de les formacions vinculades amb la segregació escolar.
- g) Donar suport, seguiment i coordinació de les persones referents als serveis educatius en la gestió de les formacions en matèria de segregació escolar.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).

- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):

- Coneixements d'anàlisi de dades i seguiment de projectes (fins a 7 punts).

- Coneixements en l'elaboració de recursos i eines per a la millora de l'equitat educativa adreçats a la comunitat educativa (fins a 8 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: eif.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixen els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.