

## Oferta de treball temporal

### ICAEN0826 - Tècnic/a en comunicació, G 2

Institut Català d'Energia

Període de vigència: 05/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

### Annex 2

#### ICAEN-08-26 Contractació d'1 persona tècnica en comunicació

---

L'Institut Català d'Energia del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, necessita contractar una persona tècnica per la unitat de Comunicació i Relacions Institucionals de l'ICAEN, en aquest sentit, s'obre procés de selecció per tal de contractar una persona amb les característiques següents:

#### 1. Característiques dels llocs:

**Denominació:** Tècnic/a en comunicació

**Places:** 1

**Grup:** G 2 (Col·laborador Tècnic)

**Unitat directiva:** Institut Català d'Energia.

**Dependència de:** Cap d'Unitat de Comunicació i Relacions Institucionals

**Localitat:** Barcelona.

**Ubicació:** Districte Administratiu - carrer del Foc, 57 – 08038 Barcelona (sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat).

**Horari:** 37,5 hores setmanals. Prestació de serveis combinat teletreball i presencial.

**Retribució:** 38.385,83 € de salari brut anual.

#### 2. Requisites:

Poden presentar les seves candidatures les persones que compleixin els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

- Titulació universitària de grau o equivalent en comunicació audiovisual, publicitat, màrqueting, màrqueting digital, disseny gràfic, disseny digital, disseny i creació digitals, tecnologies creatives o similars
- Coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

### **3. Funcions:**

- Proposar solucions de comunicació integrals i efectives per garantir una bona difusió dels missatges estratègics de l'ICAEN.
- Donar suport a la conceptualització, el disseny i la producció de peces i materials gràfics per a campanyes i accions de comunicació.
- Redactar textos persuasius per fer a la difusió de campanyes i accions en web, xarxes socials, butlletins i altres canals.
- Recopilar i analitzar dades d'impacte de campanyes i elaborar informes finals de valoració.
- Dissenyar i produir elements gràfics i audiovisuals de suport a les accions de comunicació.
- Elaborar propostes de brífling per a campanyes publicitàries adreçades agències creatives o de mitjans.
- Gestionar la contractació d'agències de mitjans i empreses de comunicació, quan calgui.
- Donar suport a la comunicació dels ajuts de l'ICAEN: actualitzar les eines de visualització de dades, web i tràmits, i col·laborar en emissions en directe (Youtube).
- Donar suport al programa educatiu: organitzar activitats pedagògiques, executar el pla de comunicació d'educació i formació per la transició energètica, i suport a la gestió de la xarxa de centres educatius.
- Donar suport a la coordinació i organització de jornades, fires i actes, i en la difusió prèvia i posterior.
- Donar suport al càlcul i avaluació de la petjada de carboni dels esdeveniments i proposar millores per reduir-la.
- Realitzar altres tasques de suport dins de la unitat de Comunicació.
- Treballar de manera coordinada amb l'equip de comunicació.
- Assumir altres funcions similars relacionades amb el lloc de treball.

### **4. Es valorarà:**

- Formació complementària en disseny gràfic i creació multimèdia.
- Coneixement d'eines i plataformes corporatives de la Generalitat.

- Experiència en àrees o serveis de comunicació de la Generalitat o del seu sector públic.
- Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Domini d'eines ofimàtiques i de la societat de la informació.
- Coneixements de disseny gràfic, creació de continguts web i audiovisuals, i de màrqueting i publicitat aplicats a la comunicació.
- Coneixements bàsics sobre organització d'esdeveniments sostenibles i anàlisi de la petjada de carboni.
- Experiència i coneixement d'eines de visualització de dades (PowerBi o similars).

## 5. Proposta:

Contracte laboral d'interinatge fins cobertura definitiva del lloc de treball.

## 6. Presentació de currículums

Data límit de presentació de sol·licituds:

Les persones interessades en aquest procés de selecció que compleixin els requisits de participació, cal que presentin el seu currículum vitae i els títols que acreditin la seva formació, al Programa de Millora Contínua i Gestió de Persones de l'Institut Català d'Energia (adreça de correu electrònic: [selecciopersonal.icaen@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.icaen@gencat.cat))

- **A l'apartat de l'assumpte del correu indicar referència Ref. ICAEN-08-26\_NOM\_COGNOMS\_TEC\_COM**
- Per tal d'agilitzar la gestió del gran volum de CV que rep aquesta entitat, és imprescindible que en el text del correu feu constar en aquest ordre: **DNI, NOM I COGNOMS, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC.**

*L'informem que les dades personals facilitades seran tractades d'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD)**, i amb la **Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**. Les seves dades s'incorporaran al fitxer "**Recursos Humans**", del qual és responsable l'**Institut Català d'Energia (ICAEN)**, amb la finalitat de **gestionar i mantenir la relació laboral**, així com de **gestionar la informació de les persones participants en processos de selecció**. Pot exercir els **drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat** adreçant-se a l'ICAEN mitjançant correu electrònic a [icaen@gencat.cat](mailto:icaen@gencat.cat), o bé per correu postal a: **Institut Català d'Energia, Districte Administratiu – carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona.***

## 7. Procediment de selecció

- **Primera fase** de preselecció i de determinació de les persones aspirants admeses, atès el compliment dels requisits mínims exigibles per poder participar en el procés de selecció de l'apartat 2 (titulació, idiomes, experiència, etc.).

Criteri
Titulació universitària de grau o equivalent en comunicació audiovisual,

publicitat, màrqueting, màrqueting digital, disseny gràfic, disseny digital, disseny i creació digitals, tecnologies creatives o similars.

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

*Podran continuar el procés de selecció les persones que compleixin tots els requisits.*

- **Segona fase** de valoració dels mèrits de les persones aspirants en funció de les característiques de les tasques a desenvolupar relacionades amb el lloc de treball, sempre que no formin part dels requisits mínims d'accés per poder participar en el procés de selecció de l'apartat 2.

<i>Coneixement o mèrit acreditat</i>	<b>Rang de puntuació</b>
Formació complementària en disseny gràfic i creació multimèdia. (2,5 punts per màster o postgrau, 1 punt per altres formacions, fins a un màxim de 5 punts)	0 a 5 punts
Coneixement d'eines i plataformes corporatives de la Generalitat. (2,5 punts per any d'experiència fins a un màxim de 5 punts)	0 a 5 punts
Experiència d'haver treballat en àrees o serveis de comunicació de la Generalitat o entitats del seu sector públic. (2 punts per any fins a un màxim de 10 punts)	0 a 10 punts
Experiència professional que tingui a veure amb les tasques i funcions a desenvolupar. (2,5 punts per any d'experiència fins a un màxim de 5 punts)	0 a 5 punts
Coneixements d'eines ofimàtiques i de la societat de la informació, de disseny gràfic, de creació de continguts web, audiovisuals, i de màrqueting i publicitat aplicades a l'àmbit de la comunicació. (ACTIC 3: 3 punts, ACTIC 2: 2 punts, formacions específiques, 1 punt per formació de 20 hores o més fins a un màxim de 5 punts)	0 a 5 punts
Coneixements bàsics en l'organització d'esdeveniments sostenibles i l'anàlisi de la petjada de carboni. (2,5 punts per esdeveniment organitzat fins a un màxim de 5 punts)	0 a 5 punts
Coneixements acreditats en eines de visualització de dades com el PowerBi o similars. (2,5 punts per formacions de 15 o més hores fins a un màxim de 5 punts)	0 a 5 punts
Altres coneixements o mèrits relacionats amb la plaça ofertada i no esmentats en l'apartat 4.	0 a 5 punts

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA

45 punts

Podran continuar el procés de selecció les 3 candidatures millor puntuades en aquesta fase, sempre que obtinguin una puntuació mínima de 20 punts.

- **Tercera fase de realització d'entrevistes personals** on s'avaluaran les aptituds necessàries pel lloc de treball. Aquesta avaluació específica podrà incloure una prova escrita.

<b>Factors</b>	<b>Rang de puntuació</b>
Els candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en aquesta fase no podran continuar en el procés de selecció.	
Raonament verbal i comunicació (Capacitat per comprendre conceptes, raonar amb continguts verbals i establir principis de classificació, ordenació, significat, etc. Capacitat per expressar informació de manera clara i concisa, oralment i per escrit, en els diferents registres i canals de comunicació).	0 a 5 punts
Raonament analític (Capacitat per identificar, estudiar i definir els elements significatius que configuren una situació, separant les parts que el constitueixen mitjançant la reflexió lògica i sistemàtica).	0 a 5 punts
Rigor i mètode (Capacitat per procedir amb deteniment i especial atenció als detalls, aplicant un mètode sistemàtic i constant de control, seguiment i verificació dels resultats).	0 a 5 punts
Treball en equip (Capacitat per col·laborar, participar i coordinar-se activament amb grups de treball per tal d'assolir uns objectius comuns).	0 a 5 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA</b>	<b>20 punts</b>

Serà seleccionada la persona que obtingui les puntuacions més altes (suma de les puntuacions de les fases 2 i 3).

Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment o en grup.

*Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la direcció de l'Institut Català d'Energia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*