

## Oferta de treball temporal

### TER569-26 - Subdirector/a General de Protecció dels Drets dels Animals, A130

Secretaria de Transició Ecològica al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 09/06/2026 - 19/06/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

#### Referència TER569-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les característiques següents.

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: **Subdirector/a General de Protecció dels Drets dels Animals**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0160246

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Secretaria de Transició Ecològica

Nivell: 30.1

Jornada: superior a la normal (40 h)

Horari: dedicació especial

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C/Foc 57

Observacions: forma de provisió – lliure designació

## 2. Requisits de participació

---

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

**Imprescindible** tenir la condició de **personal funcionari** de carrera d'algun dels cossos següents:

- **Cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala de veterinària** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala de biologia** de la Generalitat de Catalunya.

## 3. Funcions del lloc de treball

---

- § Definir i aplicar les estratègies i actuacions per garantir els principis de protecció dels drets i benestar dels animals de companyia i d'aquells animals domèstics o salvatges en captivitat sense una finalitat productiva o altra finalitat comercial o lucrativa.
- § Dissenyar i aplicar accions de sensibilització sobre conductes responsables per part de les persones en relació amb els animals que conviuen amb elles.
- § Coordinar les actuacions relatives a la identificació i l'abandonament i gestionar el registre en matèria d'animals de companyia.
- § Tramitar les denúncies en matèria de protecció dels drets i benestar dels animals, en coordinació amb les administracions locals, dins de l'àmbit de les seves competències.
- § Coordinar les relacions amb les associacions de protecció dels animals col·laboradores de la Generalitat.
- § Coordinar la inspecció dels nuclis zoològics i gestionar el registre de nuclis zoològics.
- § Coordinar els assumptes en matèria d'experimentació animal, amb especial atenció a la capacitació, acreditació del personal investigador i de gestió dels procediments d'experimentació animal.
- § Coordinar els expedients d'autorització dels centres d'experimentació animal.
- § Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

§ A més, les pròpies del cos o escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

#### 4. Es valorarà

---

§ Coneixements i/o experiència en matèria de protecció animal (benestar animal, nuclis zoològics, centres d'experimentació animal, tinença responsable, identificació, dret animal, entitats de protecció animal, gestió de colònies felines, legislació aplicable, etc.).

§ Coneixements i/o experiència en procediment administratiu, règim sancionador, elaboració/revisió normativa i contractació pública (tramitació administrativa, autoritzacions, inspeccions, instruccions tècniques, al·legacions, contractes externs i processos d'audiència pública, etc.).

§ Coneixements i/o experiència en coordinació institucional i treball amb agents externs (administracions públiques, cossos de seguretat, col·legis professionals, associacions col·laboradores i altres actors del sector).

§ Capacitat de lideratge, coordinació i desenvolupament tècnic d'equips.

§ Capacitat de planificació estratègica, organització i desplegament de polítiques públiques orientades a resultats en entorns multidisciplinaris.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc

---

- **Encàrrec de funcions.**

#### 6. Participació

---

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 19 de juny de 2026**.

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [selecciorrh.territori@gencat.cat](mailto:selecciorrh.territori@gencat.cat)

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)
- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** currículums.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

**Legitimació:** exercici de poders públics.

**Destinataris:** les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_drets](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets)

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: <http://territori.gencat.cat/tractamen>