

Oferta de treball temporal

SLT368-26 - Tècnic/a de gestió de projectes, grup 2.4

Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya del Departament de Salut

Període de vigència: 09/06/2026 - 19/06/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya del Departament de Salut selecciona una persona per prestar serveis com a Tècnic/a de gestió de projectes, grup 2.4, per vacant.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Tècnic/a de gestió de projectes
Grup/Nivell:	grup 2.4
Unitat directiva:	Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya
Localitat:	Barcelona
Jornada:	Completa

Requisits de participació:

- Titulació universitària de llicenciatura o equivalent, o capacitació provada amb relació al lloc de treball.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana a nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions específiques del lloc de treball:

La persona candidata realitzarà tasques d'execució i suport dels diferents projectes que l'AQuAS desenvolupa relacionats amb l'adequació de la pràctica clínica i la qualitat assistencial.

Més concretament, les tasques a desenvolupar en el marc dels projectes són:

- Gestió dels projectes vinculats a la iniciativa Essencial i altres projectes relacionats amb la qualitat assistencial, incloent la planificació, coordinació d'activitats i seguiment dels objectius i de les tasques relacionades amb el projecte.
- Redacció d'informes, documents de treball i productes de transferència del coneixement vinculats als projectes.
- Gestionar, actualitzar, extraure i analitzar bases de dades del projecte, incloent la informació sobre pràctiques clíniques, indicadors, desplegament territorial i seguiment de l'impacte de les recomanacions de la iniciativa Essencial i altres projectes relacionats amb la qualitat assistencial.
- Disseny i elaboració d'enquestes relacionades amb la participació en els projectes, així com el seu seguiment i anàlisi dels resultats.
- Planificar i coordinar reunions i esdeveniments (virtuals i presencials) vinculats als projectes de la iniciativa Essencial i altres projectes relacionats amb la qualitat assistencial, garantint la logística, convocatòria i participació dels diferents agents implicats.
- Preparar i donar suport tècnic a les reunions de treball, incloent l'elaboració de documentació tècnica, l'assistència a les sessions i la redacció d'actes i materials de seguiment dels projectes.
- Donar suport a les activitats de difusió, comunicació i participació de la iniciativa Essencial i altres projectes relacionats amb la qualitat assistencial, incloent la gestió i actualització de continguts web i altres materials de comunicació dirigits als àmbits assistencials.

Aspectes a valorar:

- Acadèmics [4 punts]
 - Titulació universitària de llicenciatura o grau en Ciències Socials o Ciències de la Salut. [2 punts]
 - Es valorarà formació de màster o postgrau en ciències socials, en salut pública o altres àmbits afins. [1 punt]
 - Es valorarà formació addicional en gestió de projectes. [1 punt]
- Experiència en llocs de treball similars. [4 punts]
 - Experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes en sector salut o social, incloent la planificació, coordinació d'activitats i seguiment d'objectius. [2 punts]
 - Experiència mínima d' 1 any en gestió de projectes europeus de transferència de bones pràctiques a l'atenció primària. [1 punt]
 - Experiència mínima d' 1 any en la planificació i gestió d'esdeveniments relacionats amb projectes d'adequació de la pràctica clínica. [1 punt]
- Idiomes i coneixements ofimàtics [2 punts]
 - Es valorarà el coneixement d'anglès a nivell avançat. [1 punt]
 - Coneixement avançat en l'entorn Microsoft 365 (especialment en Teams i Planner). [0,50 punts]
 - Coneixement avançat en Zoom i Canva. [0,50 punts]

- **Habilitats personals i altres requisits:**

- Autonomia de gestió.
- Persona resolutiva, responsable, amb iniciativa i capacitat d'organització.
- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris a nivell local, nacional i internacional.
- Capacitat de comunicació.
- Persona acostumada a treballar amb diferents perfils professionals.
- Perfil de treball orientat a resultats.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en anglès, català i castellà.
- Disponibilitat per viatjar.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral fix d'un lloc de treball que forma part de la l'Oferta pública d'ocupació per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral fix a l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya, publicada el 5 de juny de 2026 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb Núm. 9680.

Participació:

Les persones interessades a formar part d'aquest procés hauran de trametre la seva sol·licitud, juntament amb el currículum i la corresponent documentació acreditativa dels mèrits, a través del formulari d'inscripció de la **convocatòria 2026-03**, que es troba a la web d'AQuAS: Inici>Compromesos amb>Transparència>Organització>Empleats públics>Ofertes de lloc de treball. El model de currículum d'AQuAS que cal enviar es trobarà publicat a la pàgina web d'AQuAS, juntament amb les bases de la convocatòria.

Documentació a presentar:

- Títols acreditatius de les titulacions universitàries.
- Acreditació del nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Currículum Vitae en el Model AQuAS.

El termini de presentació de candidats i candidates per a l'oferta esmentada finalitzarà **el dia 19 de juny de 2026, inclòs**.

Amb la vostra sol·licitud, [l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya](#) (AQuAS), tractarà les vostres dades personals com a responsable del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), el responsable del tractament de les dades que ens faciliteu amb la vostra sol·licitud és l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS).

Les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la vostra candidatura i per tal de realitzar les eventuais accions i comunicacions relatives al procés de selecció i, posteriorment, per a la cobertura de qualsevol lloc de treball que resti vacant dins l'AQuAS. La base jurídica per dur a terme el tractament de les vostres dades és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud de feina. En cas que autoritzeu la conservació del vostre currículum per a futurs processos de selecció, la base jurídica serà el vostre consentiment. Les dades es conservaran únicament durant el temps necessari per cobrir les necessitats del procés de selecció i la contractació o, alternativament al procés de selecció, per a la cobertura de qualsevol lloc de treball que pugui sorgir posteriorment a l'AQuAS pel període d'un any, després del qual les dades seran destruïdes.

Les dades podran comunicar-se a Administracions Públiques pel compliment d'obligacions legals, així com a les següents categories d'encarregats del tractament: proveïdors de comunicacions electròniques, ofimàtica, hosting, housing, manteniment informàtic, gestoria, comptabilitat, auditoria, assessoria i representació legal. Aquests encarregats poden estar ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu, inclosos els Estats Units, i en aquests casos es garantirà un nivell adequat de protecció o que es faci mitjançant les garanties adequades.

Podeu exercir en qualsevol moment, els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, a la portabilitat de les dades, a l'oblit i a la limitació del tractament, adreçant una sol·licitud en suport paper a l'AQuAS (Carrer Aragó 330332, 08009 Barcelona) o, en format electrònic, a l'adreça dpd.aquas@gencat.cat.

En tot cas, teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control competent, si així ho estimeu oportú (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).