

## Oferta de treball temporal

### ECF282-26 - Cap del Servei de planificació, provisió i selecció, A1/A2-26

Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 11/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de cap del Servei de planificació, provisió i selecció, nivell A1/A2-26, a la Direcció de Serveis.

Referència: ECF282-26

#### Descripció del lloc

Denominació: Cap del Servei de planificació, provisió i selecció

Grup i Nivell: A1/A2-26

Codi lloc: 0158897

Horari: Dedicació especial amb incompatibilitats

Jornada: Superior a la normal

Unitat: Direcció de Serveis

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

#### Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) o de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

## **Funcions del lloc**

- Elaborar la planificació dels recursos humans en coordinació amb els òrgans competents.
- Coordinar i gestionar els processos de provisió del personal funcionari, tant provisionals com definitius, competència del Departament.
- Coordinar i executar els processos de selecció del personal funcionari que té atribuïts el Departament.
- Coordinar i gestionar els processos de selecció i el canvi de destinació del personal laboral del Departament.
- Coordinar la selecció temporal del personal del Departament i participar-hi, i coordinar també la borsa de treball del personal laboral temporal.
- Participar en la diagnosi de l'anàlisi de la situació del personal i elaborar la proposta de places que han de formar part de l'oferta pública d'ocupació.
- Gestionar les afectacions a les unitats i al personal del Departament, com a conseqüència dels processos generals de provisió i selecció.
- Col·laborar en l'assessorament i en la informació a les unitats del Departament i les entitats del sector públic en matèria de provisió i selecció.
- Elaborar estudis i informes en matèria de provisió i selecció i projeccions de necessitats futures.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

## **Aspectes que es valoraran**

- Coneixements sobre la normativa de procediment administratiu i administració digital.
- Coneixements sobre normativa de personal funcionari i laboral, i funció pública.
- Coneixements i experiència en la gestió i administració de recursos humans, especialment en l'àmbit de la provisió i selecció.
- Coneixements en la organització i estructura del Departament d'Economia i Finances i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements i experiència en anàlisi de la situació del personal, l'elaboració i la implementació del pla d'ordenació i gestió dels recursos humans de l'administració de la Generalitat de Catalunya (POGREH) i la seva aplicació a nivell Departamental.
- Coneixements del pressupost del capítol 1, seguiment i modificacions pressupostàries.
- Coneixements de les aplicacions informàtiques de Registre Informàtic de personal (GIP-SIP), anàlisi de la informació del GIP (Click and Decide), GLT, ESPP, BDC, Powerbi.
- Coneixements en la gestió del tramitador genèric i aplicacions relacionades.

- Capacitat d'anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Flexibilitat, gestió del canvi i actualització professional.
- Capacitat de treball en equip i en xarxa.

**Forma d'ocupació del lloc:** Encàrrec de funcions en lloc vacant.

## **Participació**

**Data límit presentació sol·licitud: 22 de juny de 2026**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

## **Barems i criteris de selecció**

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
  - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
  - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
  - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

#### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

**Responsable del tractament:** Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

**Finalitat:** La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

**Legitimació:** El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

**Destinataris:** Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)