

Oferta de treball temporal

EDF784726 - Cap de Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundari i de Règim Especial, C1-22

Secció de Gestió de Personal Docent als Serveis Territorials al Baix Llobregat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 11/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Cap de Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundari i de Règim Especial

Unitat: Serveis Territorials al Baix Llobregat

Ubicació: Carrer Laureà Miró, 328330, Sant Feliu de Llobregat

Subgrup i nivell: C1-22

Tipologia lloc: càrrec

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Tramitar la documentació relativa al personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial pel que fa a la provisió de llocs de treball, la selecció i incidències administratives com ara permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal, invalideses i jubilació.
- Mantenir i actualitzar l'arxiu general del personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial.
- Gestionar la nòmina i els règims de Seguretat Social, MUFACE i drets passius del personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixements de procediment administratiu.
- Coneixements del funcionament dels centres educatius del Departament.
- Coneixements de la normativa de funció pública específica de personal docent.
- Coneixements de la normativa de la Seguretat Social, de mutualisme administratiu i drets passius.
- Coneixements de la gestió de recursos humans.
- Coneixements de l'aplicacions informàtiques GIP-SIP, entorn IDMSEN sobre provisió de llocs i plantilles, Sistema Red,SILTRA, Click & Decide, ATRI.
- Coneixements de les eines de tractament de la informació escrita, numèrica i base de dades.
- Coneixements de les eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en llocs de responsabilitat administrativa.
- Comunicació, persuasió i influència, direcció desenvolupament de les persones i planificació i organització.

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat

de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **22 de juny** inclòs.