

## Oferta de treball temporal

### JUS726-26 - Coordinador/a de la Unitat Tècnica, A1-22.3

Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 11/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de coordinador/a de la Unitat Tècnica, subgrup A1, nivell 22.3.

Ref. JUS\_0726-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0017587

Nom del lloc: coordinador/a de la Unitat Tècnica

Subgrup: A1

Nivell: 22.3

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Comissió de servei en lloc vacant

#### 2. Requisits de participació

---

â Ser una persona amb vinculació de funcionària d'algun dels cossos següents de la Generalitat de Catalunya:

- cos superior.
- cos de titulació superior, psicologia.
- cos de titulació superior, pedagogia.

â Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

### **3. Funcions**

---

â Assignar a cada ordre d'internament que dicten els òrgans judicials de la jurisdicció de menors una plaça d'un centre educatiu pel compliment efectiu de la mesura i un tècnic perquè efectui el seguiment el cas

â Optimitzar l'ocupació del mapa de places dels centres educatius

â Resoldre les incidències en l'execució de les mesures d'internament i informar als òrgans judicials

â Control del compliment dels terminis i els requisits de qualitat establerts pel servei dels informes d'assessorament tècnic per a noves causes de menors interns, de compliment de les mesures i els de finalització de les mateixes, adreçats als òrgans judicials

â Assegurar una correcta informació als jutges i fiscals sobre la situació psicosocial dels menors a través de l'assistència de l'equip tècnic designat als actes de compareixença i audiència.

â Coordinar les comissions d'avaluació de casos detectats com d'especial dificultat i fer propostes al servei per a la millora de la seva atenció.

### **4. Aspectes a valorar**

---

â Experiència en l'àmbit de justícia juvenil

â Experiència en l'àmbit d'execució de mesures d'internament

â Coneixements de la normativa vigent de justícia juvenil

â Coneixement de la base de dades de gestió d'expedients de justícia juvenil i de la base de dades de gestió del risc.

â Coneixement de la normativa concreta ( circulars i instruccions ) que estableixen els criteris d'organització i funcionament dels centres de justícia juvenil de Catalunya i els programes d'intervenció.

â Coneixement del funcionament dels centres educatius dels menors i joves sotmesos al compliment de mesures judicials

â Habilitats:

- Comunicatives, de persuasió i d'influència
- Treball en equip i treball en xarxa
- Planificació i organització
- Tolerància a la pressió

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0726 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 22 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## **Informació bàsica de protecció de dades personals**

### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.